

澎湖縣立西嶼國中課程評鑑計畫

一、依據：

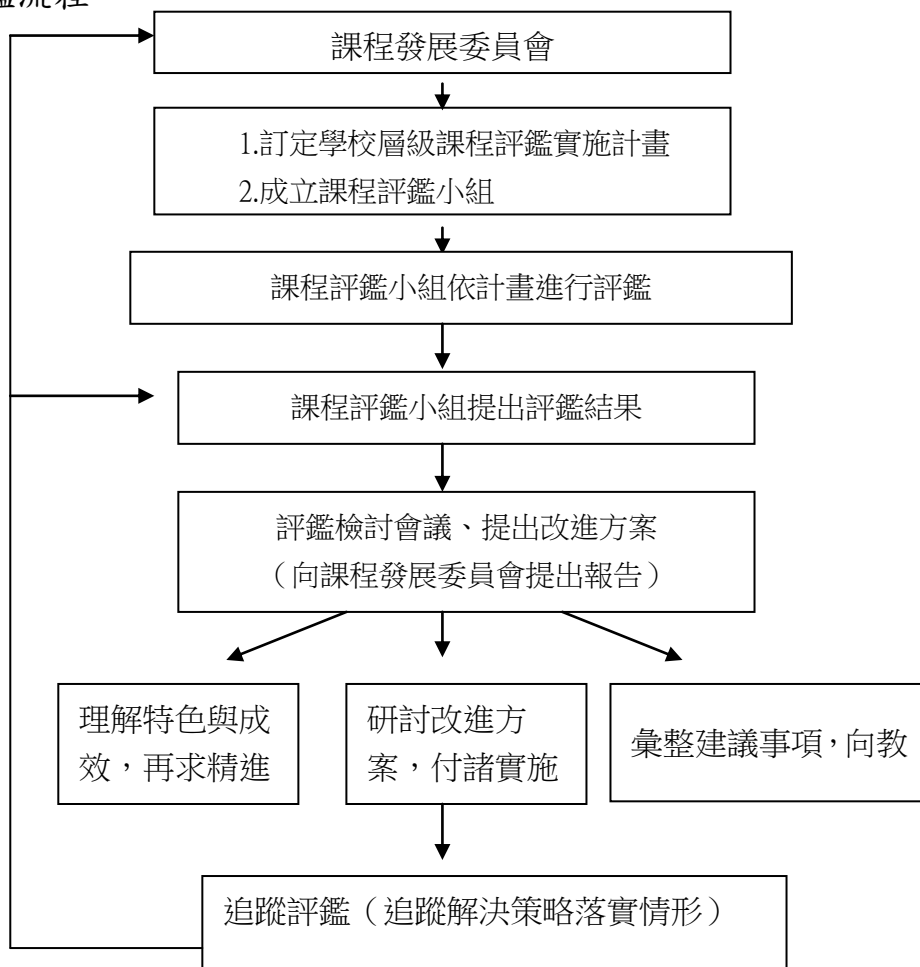
- (一) 依據教育部公布『國民中小學九年一貫課程綱要』
- (二) 依據教育部公布『十二年國民基本教育課程綱要』

二、目的

- 1. 探討學校層級在課程發展過程中的影響因素、支援系統或問題，並謀求改進。
- 2. 透過課程評鑑，引導學校相關教育工作者進行校務省思，促進專業成長。
- 3. 發展學校層級的課程評鑑模式及其規準，以增益課程的發展與實施成效。

三、對象：以學校層級推動、實施的課程為主，與其相關的課程發展委員會、各處室、各學習領域教師或各學年學生等，為本評鑑的主要對象。

四、評鑑流程



五、評鑑內容

評鑑項目	評鑑規準	評鑑重點	評鑑方式
課程規劃	訂定適切課程目標	1. 能透過對話擬定 2. 實現教育理念	* 會議記錄
	學校課程計畫具體可行	1. 依據綱要擬定 2. 縱向橫向連結 3. 訂定評鑑機制	* 書面資料檢視
	編選適切的教學材料	1. 建立教科書選用辦法 2. 落實學校本位課程 3. 自編教材經課發會審查通過	* 會議記錄 * 書面資料檢視
課程實施	落實學校課程計畫	1. 教師擬定教學計畫 2. 學校行事活動確實實施 3. 運用社會資源融入課程	* 會議記錄 * 書面資料檢視 * 訪談教師學生或家長
	教師團隊專長教學	1. 落實領域課程小組進行專業成長及分享 2. 教師依專長排課	* 會議記錄 * 訪談教師
	評量多元化並進行補救教學	1. 多元評量計畫 2. 依評量結果進行補救教學	* 訪談教師學生或行政人員 * 評量紀錄
成效評估	了解教師教學成效	1. 教師教學觀摩或校外參賽 2. 教學心得分享 3. 教師支持學校課程計畫	* 各領域自訂辦法
	檢核全體學生學習表現	1. 建立評量機制 2. 檢核學生能力指標達成程度	* 訪談教師、學生或行政人員 * 閱讀學生報告及檔案 * 基本學力測驗結果分析 * 依照單元學習目標進行多元評量 * 利用活動檢討會及回饋表分析
	運用課程評鑑結果	1. 依據結果進行課程計畫修正 2. 提供意見分享 3. 修正評鑑計畫	* 訪談課發委員 * 閱讀評鑑相關紀錄級會議資料

評鑑項目	評鑑規準	評鑑重點	評鑑方式
專業成長	規劃提供教師進修活動	1. 訂定教師專業成長進修計畫 2. 提供聯盟及校外進修機會	* 會議記錄 * 訪談教師 * 計畫檢核
	提供多元化專業成長模式併實踐於教學中	1. 工作坊多元化 2. 聘請校外專家 3. 提供教師專業分享機會	* 研習書面資料檢視 * 回饋表 * 訪談教師及行政人員
行政支援與資源整合	學校領導成員具專業知能並參與課程發展	1. 學校領導成員了解課程內涵及實施途徑 2. 學校領導成員參與課程發展討論 3. 學校領導成員提供學校成員展現能力之舞台	* 會議記錄 * 書面資料檢視 * 訪談學校領導成員
	成立課發會且有明確任務及分工運作	1. 課發會組織計畫符合綱要規定 2. 課發會成員橫向聯繫良好並呼相支援	* 會議記錄 * 訪談課發會成員
	提供課程所需之行政支援	1. 簡化行政業務 2. 有效運用教師在校時間研討 3. 教學場地多元化 4. 提供空間有利於教師進行討論與分享 5. 充實教學設備 6. 經費適切運用於課程發展	* 參觀場地 * 訪談學校領導成員教師及行政人員 * 相關紀錄 * 經費預算檢視 * 教學設施檢視
	建置知識管理系統建立共享機制	1. 有效運用人力及社區資源 2. 彙整並建置知識管理系統 3. 建立資訊網路平台 4. 妥善使用網際網路	* 訪談相關人員 * 瀏覽學校網站 * 彙整資料閱讀

六、評鑑工具如附表

(附表一)

澎湖縣立西嶼國民中學課程結構評鑑表

評鑑委員：姓名：_____任教科目：_____

職 稱：☐校長☐行政人員☐家長代表☐領域召集人☐學者專家

注意事項：1、本評鑑表僅做校內課程評鑑及課程改進參考之用。

2、表列各項請以四等量表打勾評鑑，並提供具體建議事項。

課程結構評鑑			
1	課程發展委員會的運作模式及成效	☐ 優 ☐ 良 ☐ 可 ☐ 差	
2	各學習領域課程小組的運作方式及成效	☐ 優 ☐ 良 ☐ 可 ☐ 差	
3	領域學習節數安排之適切性	☐ 優 ☐ 良 ☐ 可 ☐ 差	
4	彈性學習節數與運用方式	☐ 優 ☐ 良 ☐ 可 ☐ 差	
5	教師授課節數配置方式	☐ 優 ☐ 良 ☐ 可 ☐ 差	
6	學校特色與教學革新方向	☐ 優 ☐ 良 ☐ 可 ☐ 差	

澎湖縣立西嶼國民中學課程設計評鑑表

課程設計評鑑			
序號	評鑑項目	評鑑結果	建議改進方案
1	學習領域課程小組運作方式與功能之落實	☐ 優 ☐ 良 ☐ 可 ☐ 差	
2	課程計畫的內容與範圍	☐ 優 ☐ 良 ☐ 可 ☐ 差	
3	課程統整實施的方法	☐ 優 ☐ 良 ☐ 可 ☐ 差	
4	協同教學法與各種教學法之協調與落實	☐ 優 ☐ 良 ☐ 可 ☐ 差	
5	教科書之選用與改編、自編教材	☐ 優 ☐ 良 ☐ 可 ☐ 差	
6	教學評量之實施與策略	☐ 優 ☐ 良 ☐ 可 ☐ 差	
7	領域內縱向連貫及跨領域橫向的統整	☐ 優 ☐ 良 ☐ 可 ☐ 差	
8	重大議題融入教學	☐ 優 ☐ 良 ☐ 可 ☐ 差	
9	資訊教育融入各科教學	☐ 優 ☐ 良 ☐ 可 ☐ 差	
10	各領域學校本位課程之計劃與實施	☐ 優 ☐ 良 ☐ 可 ☐ 差	

澎湖縣立西嶼國民中學課程實施成果評鑑表

課程實施成果評鑑			
序號	評鑑項目	評鑑結果	建議改進方案
1	各領域教師自我評鑑之實施	☐ 優 ☐ 良 ☐ 可 ☐ 差	
2	各領域教師教學觀摩之實施	☐ 優 ☐ 良 ☐ 可 ☐ 差	
3	各領域教師教學觀察評鑑之實施	☐ 優 ☐ 良 ☐ 可 ☐ 差	
4	各領域內部自我評鑑之實施	☐ 優 ☐ 良 ☐ 可 ☐ 差	
5	教師之教學檔案	☐ 優 ☐ 良 ☐ 可 ☐ 差	
6	家長意見參考(家長座談會、班親會、寒暑假作業展.....)	☐ 優 ☐ 良 ☐ 可 ☐ 差	
7	學生學習回饋表	☐ 優 ☐ 良 ☐ 可 ☐ 差	
8	其他	☐ 優 ☐ 良 ☐ 可 ☐ 差	

(附表二)

澎湖縣立西嶼國民中學教師專業與課程教學「教師層級」評鑑表

- 一、此表可依教師自評與觀課時使用，目的在於快速檢核教學指標是否達成，及便於紀錄學生學習反應與教學建議，給任課教師的有效教學回饋。
- 二、教學優缺點及學生學習反應請於省思與回饋欄中紀錄。

教師觀課回饋表(檢核式)

觀課教師	觀課日期
任課教師	課程名稱
相關課程資料	教學方式

➤ 觀課評量準則：

教學行為		檢核			
講解清晰與組織		非常同意	同意	不同意	非常不同意
	準時上課				
	清楚闡述教學目標				
	連結先備知識				
	條理分明				
	教學步調適宜				
	摘要總結				
有效溝通					
	聲音大小適中				
	激勵學生學習熱忱				
	清楚解釋複雜的概念				
	善用實例解說				
	定義專有名詞、概念及原則				

師生互動					
	維持學生的專注力				
	鼓勵主動學習和課堂參與				
	鼓勵發問和發言				
	給予學生滿意的答覆				
教材與環境					
	講義(電子或書面)清楚且與課程相關				
	視聽教材能有效加強重點概念				
支持學生學習					
	鼓勵學生獨立分析、詮釋和評量，培養批判思考的能力				
	連結新教學內容和既有知識				
	釐清誤解				
	藉由提問了解學生的學習進展				
	提供有效的回饋				
	鼓勵學生自主學習				
教學內容與關聯性					
	展現學科的專業性				
	呈現最新的內容				
	難易度適中，符合課程目標				
活動內容概述					
省思與回饋					
活動照片					

(附表三)

澎湖縣立西嶼國民中學教師專業與課程教學「學習類別」評鑑表

項目	評鑑細目	評鑑指標	評分標準	自評 0-5	具體說明 (現況、成果、困難)
課程設計與教學	課程設計	瞭解學校課程計畫之架構，參與學校課程的發展。	1. 能說出學校課程發展的背景、願景。 2. 能具體說出課發會、教學研究會之功能及運作方式。 3. 了解學校課程計畫及任教課程縱向、橫向連結。 4. 能說出學年課程教學計畫進度，及彈性學習節數課程計畫編寫要點。 5. 除重大事件，定期出席教學研究會議。		
		研擬適切的教學計畫與學習評量方式。	1. 開學前能依課程單元教學目標、分段能力指標，擬妥每學年班級教學計畫，該教學計畫能將學校行事、重要議題、學年班群活動適時納入。 2. 依學生學習發展及個別差異設計教學。 3. 擬定適切教學摘要表，並摘要記載優缺、注意之事項。 4. 依學習內容及學生程度，設計、選用適合之評量方式及內容。 5. 採用多元評量方式，學習成果皆有彙整紀錄及回饋、建議。		
	課程教學	運用有效的教學方法，進行協同與合作教學。	1. 教學活動設計能兼顧課程目標，學生的學習特性、程度與需要。 2. 能透過學年或班群組織，研討、交換教學技巧及經驗。 3. 能觀摩其他老師優良教學技巧，運用於班級教學活動。 4. 依課程需要及學習表現，與其他老師進行協同與合作教學。 5. 進行協同與合作教學後，有檢討會議及精進策略（實施補救教學、充實教學）。		
		掌握學習原則進行教學。	1. 能根據班級學生程度，訂定合適之教學計畫，該計畫能清楚呈現教學內涵。 2. 教學活動能引發並維持學生的學習興趣。 3. 教學活動能結合生活經驗及社會脈動。		

			4. 提供學生適切練習機會以熟練學習內容。 5. 各教學活動能適時根據學習情況、成效，歸納總結學習重點。		
		善用教學資源輔助教學。	1. 能善用校內各項設施（如圖書館、軟硬體設備）增色教學活動。 2. 能善用班親會及社區資源。 3. 能善用網際網路及媒體教學資源。 4. 善用教師同儕人力資源，輔助教學活動。 5. 針對學生特質，指導學生搜索各類教育資源，拓展學習視野。		
		各學科、領域教材與作業設計多元化。	1. 能依選書流程、考量學校特色、學生特質，及學科知識架構選擇合適之教科書。 2. 針對任課之領域的教材能通盤了解，增刪其教學內容，並選用合適之補充教材。 3. 各領域教學，其教材設計活動豐富活潑，取材生活化。 4. 依學生程度及學習表現，適時提供合適之補充教材，設計合宜之作業練習。 5. 各學科、領域作業設計能兼重知識、技能、情意層面，方式多元化。		
	教學評鑑	善用多元學習評量達成教學目標。	1. 能利用各種管道，向學生及家長說明學科、領域評量方式及其功能性。 2. 能針對任教領域及學生特質，研擬適切之評量方式。 3. 針對任教領域及學生特質，選用或設計合適之評量工具。 4. 各種評量方式，能依學生程度訂定適切的評量標準。 5. 針對各領域評量後，能彙整結果並檢討提出改進、建議。		
		評量結果能有效運用並實施補救教學。	1. 能運用形成性評量，檢視學生學習歷程及學習問題癥結點，並適時修正教學計畫。 2. 能善用總結性評量，檢視學生學習成效，了解學生需要實施何種補救教學措施。 3. 呈現的評量結果能質量並重，除量化紀錄外，並提供可行之具體建議。 4. 能根據評量結果及綜合分析，採取合適之補救教學、充實教學。 5. 各評量結果及補救教學成效分析，能據實告知學生、家長。		

		進行教學自我評鑑，並不斷反思及精進，提昇教學品質。	1. 訂有評估個人教學計畫的實施成效。 2. 能積極參與有關自我評鑑的相關研習、活動、研討，並提出心得或分享，以增進專業知能之成長。 3. 發展個人教學檔案，並不斷反思，充實教學知能，提昇教學品質。 4. 對任教領域之單元教學活動後，皆能填寫自我評鑑表（或教學省思札記）。 5. 對自我評鑑表（或教學省思札記）中需改進處，能提出有效可行之精進方案。		
		進行教學同儕評鑑，並不斷反思及精進，提昇教學品質。	1. 能清楚說出教學同儕評鑑意義及其功能。 2. 能積極參與有關教學同儕評鑑的相關研習、活動、研討，並提出心得或分享，以增進專業知能之成長。 3. 能邀請同學年、領域老師協同進行教室觀察活動，並有書面或視訊紀錄。 4. 能利用學年、班群組織，與同儕研討分享教學經驗、心得感想，或進行教學同儕評鑑，並有書面或視訊紀錄。 5. 進行教學同儕評鑑，能廣納（或提供）有建設性之建言以改進教學。		
班級經營與輔導	班級經營	建立班級常規，促進學習效果。	1. 訂定及執行有效的班級管理規則。 2. 有效運用班級學生自治組織，妥善訓練班級幹部。 3. 指導學生自我保護與注意校園安全，學生能積極參與學習。 4. 建立班級秩序，能妥善運用獎懲技巧。 5. 掌握偶發事件處理流程及進行有效處理。		
		配合學習目標，佈置有利學習的情境。	1. 建立任教班級的教學理念及教學目標。 2. 訂定有效的級務處理策略，佈置適宜的教學情境。 3. 佈置或安排適當的學習環境（保護學習隱私，尊重學生感受與想法）。 4. 有效掌握教學節奏和學習情境（師生互動良好，學生專注學習，教師教學熱忱）。 5. 擅用各種媒材佈置有利的學習環境。		
		有效運用班級經營策略，營造良好的班級氣氛。	1. 依學生不同學習條件給予學生期望。 2. 激發班級榮譽感與凝聚力。 3. 班級工作分配得宜，營造班級自治情境。 4. 建立良好的班級溝通模式。		

		氛。	5. 建立並維持和諧的師生關係。		
		明瞭導師責任，落實生活教育指導。	1. 能瞭導師責任之職掌與內涵。 2. 建立學生個人檔案，保護學生隱私。 3. 尊重學生感受與想法，適時給予關懷。 4. 適時指導學生養成良好的生活規範。 5. 有效輔導學生偏差行為。		
		充分瞭解學生身心狀況，並適時輔導。	1. 瞭解任教班級學生家庭背景、經濟狀況、學習成就、興趣及專長。 2. 能掌握學生動態，對學生各種狀況能及時處理，予以適時輔導，並有紀錄可查。 3. 每學期量測學生身高體重，瞭解生長情形，定期作學生健康檢查，並有紀錄可查。 4. 每學期至少與每位學生個別晤談二次並有紀錄，瞭解學生學習居家及在家情形，並適時予以輔導。 5. 善用輔導資源網絡，進行輔導。		
	學生輔導	輔導資料建立完備，並有效運用。	1. 多元化蒐集學生資料。 2. 協助運用多種測驗工具，評估學生能力。 3. 協助分析各項測驗或評估資料，並依規使用學生資料。 4. 建置人才資料庫，有效掌握各項資源。 5. 善用各類資源融入教學。		
		針對特殊個案學童進行適性化輔導	1. 瞭解班級特殊個案學童之資料及問題紀錄。如家暴、行為偏差、中輟、拒學、過動、弱勢、身心障礙、低成就…等。 2. 建立特殊個案學生個別化教學計畫，提出解決策略。 3. 主動尋求輔導相關資源協助與服務。 4. 透過團體互動與個別化指導進行輔導。 5. 進行適性化輔導作成紀錄及成效評估。		
	親師互動	成立班級學生學校家長會組織，協助辦理校內、外教學與親師生活動。	1. 訂定班級學生學校家長會組織實施計畫。 2. 召開班級學生學校家長會座談，並作好組織分工。 3. 建置學生家長行業、社區人力資料庫。 4. 辦理班級親師生校、內外教學活動，並有紀錄可查。 5. 有效達成班級學生學校家長會橫向或縱向聯繫，確立協同合作關係。		
		善用溝通管	1. 善用各種方式和家長聯繫溝通(如親師座		

		道與技巧，建立良好的親師關係。	談、家庭聯絡簿、家庭訪問、班刊、班級網頁、電話或信件通訊等)。 2. 清楚說明課程、教學、評量，讓家長了解及認同老師的班級經營的理念和作法。 3. 及時告知家長學生學習情形和各項表現。 4. 落實班級家長會運作與促進親師互動。 5. 有效獲得家長合作提供學校資源和服務。		
研究發展與進修	研究發展	參與課程與教學研發團隊，並有具體成果。	1. 組織教學團隊或班群。 2. 積極參與學校課程發展委員會 3. 積極參與各學習領域教學研究會。 4. 各領域會議有省思與檢討會議紀錄。 5. 辦理課程與教學研發成果發表分享活動。		
		發表研發成果，發揮專業影響。	1. 適當利用課餘時間進行與教學相關的學習研究或準備。 2. 參加市內各項教師專業研究或競賽。 3. 獲得各項教師專業研究或競賽獎勵。 4. 作品富教育意義且廣為流傳運用。 5. 曾在學術刊物或期刊雜誌發表作品。		
	專業成長與進修	建立教師專業檔案，省思專業知能。	1. 有系統建立教師專業檔案。 2. 教師專業檔案內容詳實豐富。 3. 能利用資訊科技管理教師專業檔案 4. 針對教師專業檔案進行省思與檢討改進。 5. 把握正式或非正式管道與同事分享教師專業檔案心得。		
		積極參與教師專業成長與進修活動，並能分享心得。	1. 參與校內教師專業成長與進修活動。 2. 參與校外教師專業成長與進修活動。 3. 分享參加校外研習進修心得。 4. 運用研習進修，提升教學品質。 5. 各領域均有專業對話分享。		
敬業精神及態度	敬業精神	明瞭學校教育願景與做法，並積極配合	1. 瞭解學校教育願景。 2. 瞭解學校課程目標。 3. 明瞭學校課程計畫與內容。 4. 能積極配合學校教育願景與做法。 5. 能主動參與並提供建言提昇學校效能。		
		積極協辦或參與學校活動。	1. 參加活動規劃與籌備會議。 2. 參與學校活動。 3. 積極協辦學校活動。 4. 參與學校活動檢討會。 5. 協助整理活動成果。		

		願意投入時間與精力，奉獻教育社群。	1. 加入教師會教育會等教育團體組織。 2. 熱心參與學校教學事務貢獻教學社群。 3. 積極投入教育社群活動與運作。 4. 認同學校，願意為教育社群改進而努力。 5. 了解教育為專業，願以工作完成為導向。		
	專業態度	經常反思教學，主動尋求成長機會。	1. 教師主動進行教學反思悅納與改進自己。 2. 教師經常做教學反思且有紀錄。 3. 能尋求同儕或行政人員協助解決問題。 4. 根據同儕回饋反思教學，主動尋求成長機會強化教學省思。 5. 能依據教學省思結果提出專業成長計畫。		
		遵守教法令，信守教育專業倫理。	1. 了解教育相關法令規定與精神。 2. 遵守教育相關法令規定。 3. 確保學生受教權。 4. 確保學生及家長資料的隱密性。 5. 遵守教育人員倫理規範，發揚專業精神。		
學習類別	☐ 國語文 ☐ 校訂/彈性課程 ☐ 英語文 ☐ 其他課程 ☐ 數學 ☐ 自然與生活科技 ☐ 社會 ☐ 健康與體育 ☐ 藝術與人文 ☐ 綜合活動		評鑑者簽名		
			評鑑日期	年 月 日	

一、各項指標以 5、4、3、2、1 計分，5 代表 100%完成；4 代表 80%完成；3 代表 60%完成；2 代表 40%完成；1 代表 20%完成。

二、優缺點請配合符合程度以文字條列說明。

(附表四)

澎湖縣立西嶼國民中學學生學習回饋表

科目：_____ 任課老師：_____ 班別：_____年_____班

日期_____年_____月_____日

教材內容、教學方法、評量（含作業/考試）方式、對學生的影響	優秀	很好	一般	尚可	待改善
1. 教材內容有條理、難易適中					
2. 課程內容安排恰當					
3. 教材份量適中					
4. 學期初規劃教學進度及計畫					
5. 授課準備充分					
6. 上課氣氛融洽					
7. 課堂時間運用恰當					
8. 對課程內容講解清楚					
9. 上課方式適當能適應					
10. 選擇適當媒體（電腦、影片、或教具等）輔助教學					
11. 鼓勵同學發問並引導同學討論					
12. 教學過程會適時回答學生問題					
13. 在課餘會回答學生問題					
14. 對生活常規要求嚴謹					
15. 時常鼓勵同學					
16. 對教學懷有熱忱					
17. 友善對待同學					
18. 上課不遲到不早退					
19. 會督促同學寫作業					
20. 評分方式恰當					
21. 公平的評量每位同學					
22. 評量（作業、考試等）方式符合課程內容					
23. 評量（作業、考試等）份量適中					
24. 評量（作業、考試等）難易適中					
25. 教學內容可以啟發學習該科目興趣					
26. 本科目的學習對我而言有收穫					
其他意見：					