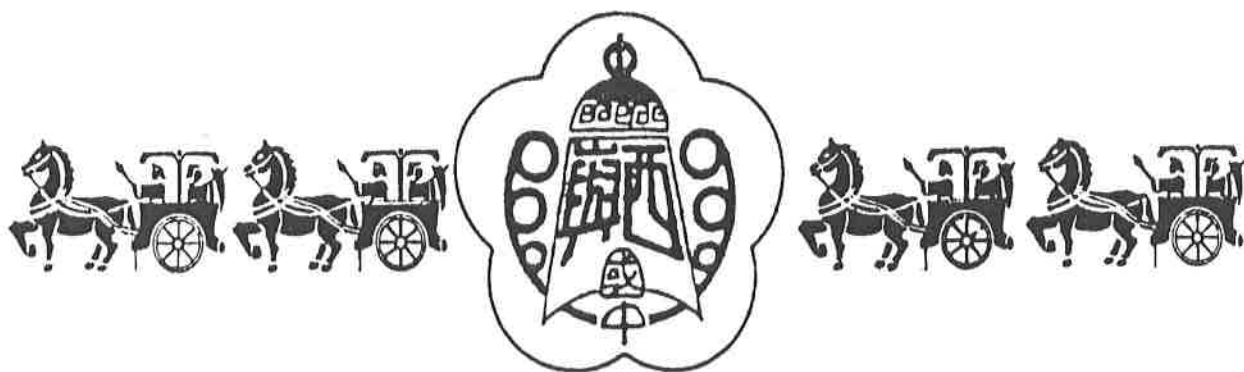




108 學年度第 1 學期

第 2 次校務會議紀錄

承辦單位:文書組



簽到簿

- 一、會議名稱：108 學年度第 1 學期第 2 次校務會議
- 二、時間：民國 109 年 1 月 20 日（星期一）上午 10：30 整
- 三、地點：會議室

職 稱	姓 名	簽 名 處	職 稱	姓 名	簽 名 處
校 長	夏 才 能	夏才能	九年一班導師	林 維 德	林維德
教 務 主 任	鄭 之 偉	鄭之偉	九年二班導師	陳 育 諧	陳育諧
學 務 主 任	胡 雁 翊	胡雁翊	八年一班導師	夏 志 練	夏志練
總 務 主 任	陳 文 正	陳文正	八年二班導師	鄭 順 祥	鄭順祥
輔導室主任	許 惠 萍	許惠萍	代理教師兼 七年一班導師	董 道 恩	董道恩
會 計 員	王 冠 孟	王冠孟	代理教師兼 七年二班導師	翁 沛 瑩	翁沛瑩
教學設備組長	許 芳 瑤	許芳瑤	專任輔導教師	王 惠 君	王惠君
註 冊 組 長	李 昭 璋	李昭璋	代 理 教 師	吳 岳 暉	吳岳暉
訓 育 組 長	林 弘 倫	林弘倫	代 理 教 師	林 楷 衡	林楷衡
體育衛生組長	周 潔	周潔			
事務組長	曾 彩 厘	曾彩厘			
文 書 組 長	洪 金 璋	洪金璋			
幹 事	陳 丘 鎔	陳丘鎔			
護 理 師	林 淑 珍	林淑珍			

澎湖縣立西嶼國民中學 108 學年度第 1 學期第 2 次校務會議紀錄

時間：中華民國 109 年 1 月 20 日上午 10：30

地點：本校會議室

主席：夏校長 才能

記錄：洪金璋

出席人員：如簽到簿

一、主席報告

二、各處室工作報告

三、意見交換

四、提案討論

五、臨時動議

六、主席結論

七、散會

貳、各處室工作報告

一、教學設備組許組長芳瑤：

- 1、感謝各位教師同仁的協助，讓教學組業務得以順利完成。
- 2、請導師及授課教師自行填寫教室日誌和簽名，避免學生誤寫上課進度或不符合上課內容等文字出現。

教室日誌填寫注意事項

(1) 請依照課本內容填寫課程進度，並寫出該章節之內容，不能只填寫章節或頁數。

錯誤寫法：L4、看影片、自習、打球、看書
正確寫法：L4 文法：副詞、依照課本內容/章節填寫

(2) 如該節課為考試，請清楚寫出考試章節和範圍。

錯誤寫法：寫考卷/寫測卷/考試

正確寫法：小考 L4 卷

(3) 班會課、週會課如當日學校沒有其他活動安排，請填寫「討論班級事務/開班會」或其他班級討論事項，例如「討論班服、討論班際比賽事宜、班級教室布置等」

(4) 段考時，需完整寫出考試科目，中間的複習課，需寫成「複習段考範圍」，不能寫「自習」。

3、請命題教師留意各科命題時間，務必於段考前 **3 天** 繳交試卷及試卷電子檔至教學組，段考為全校性考試，考卷應交由教務處統一印製，請教師務必遵守校內規定，切勿方便行事，試題電子檔可用隨身碟繳交或將檔案傳至信箱：hifranceshsu@gmail.com

4、段考期間，請各師至教務處領取自己監考的考場試卷即可，不替其他教師領取試卷。

5、請各師若有調課情形，請務必填寫調補課單，並告知教學組，以免課務發生問題。若有公假或事病假之情形，課務如何處理，也請盡早知會教學組，並填寫調補課單。

6、請各師多鼓勵學生至學校圖書館借閱圖書，培養閱讀習慣。

二、註冊組李組長昭璋：

1. 請各科老師於 1/22 前完成成績輸入與文字描述，以便註冊組寄發成績單，謝謝。
2. 感謝導師幫忙獎學金申請。
3. 學校網站獎學金公告專區，學生可自行上網查看。
4. 學校網站升學專區會公告簡章及相關資訊。

二、教務處鄭主任之偉：

- 1、教務處感謝各師本學期之配合與協助。
- 2、九年級第 3 次模擬考訂於 2 月 18、19 日(二、三)舉行，請各師叮嚀學生複習功課。第 4 次訂於 4 月 21、22 日(二、三)
- 3、這學期教育部派員到校進行正常化教學訪視，改進項目除了行政作業外，請各位同仁配合改進公佈排名、使用廠商講義與測驗卷等不符合正常化教學之事項。。
- 4、負責科展教師請及時準備。
- 5、寒假備課日訂於 2 月 10 日(一)；2 月 11 日(二)開學，正式上課。
- 6、澎湖「學習區完全免試」今年名額如列表。澎水各科只剩 4 個名額給「免試入學」管道，其餘皆開給「學習區完全免試」。請各位同仁參考，報名的細節，註冊組會找時間向學生及導師宣導。
- 7、其餘升學相關表件請各位同仁至網站：[澎湖縣十二年國民基本教育資訊專區查詢](#)

參、招生學校科別及名額一覽表

校名	科別	性別	學習區國中招生名額				
			招生 名額	外加名額		總計 名額	
				身心障礙生 名額	原住民生 名額		
國立馬公高級中學 地址：澎湖縣馬公市中華路369號 電話：06-9272342 https://www.mksh.phc.edu.tw	普通科	不限	98	2	2	2	2
國立澎湖高級海事水產職業學校 地址：澎湖縣馬公市民族路63號 電話：06-9261101 https://www.phmhs.phc.edu.tw	汽車科	不限	25	(1)	7	(1)	7
	資訊科	不限	25	(1)		(1)	
	電子科	不限	25	(1)		(1)	
	餐飲管理科	不限	50	(1)		(1)	
	漁業科	不限	25	(1)		(1)	
	輪機科	不限	50	(1)		(1)	
	水產養殖科	不限	25	(1)		(1)	
	航海科	不限	25	(1)		(1)	
	航運管理科	不限	25	(1)		(1)	
	水產食品科	不限	50	(1)		(1)	

四、護理師林淑珍：

- 1、職 108.11.11 來到溪中擔任健康中心護理師，這期間承蒙校長、老師們及行政部門協助。
- 2、未來在西中繼續扮演提供學生健康保健知識。
- 3、下學期開學將會調查國一女生施打 HPV 注射，屆時會發送同意書，並請衛生所來校宣導影片介紹。

五、訓育組林組長弘倫：

- 1、電子菸列入校規規範。
- 2、校內同仁對於段考週是否集會暫無共識。希望藉由此次校務會議達成默契。
 - A、段考日的前一次集會暫停。
 - B、非段考日都正常集會。

六、體衛組周組長潔：

- 1、感謝各位導師及同仁協助，讓體衛組業務得以順利完成。
- 2、寒假期間田徑校隊練習時間：2/4-2/7 早上 9-12 點。
- 3、109 年度中小學聯運時間：2/21(星期五)-2/23(星期日)

七、學務處胡主任雁翊：

- 1、寒假期間請各導師先生能多關心學生，和學生及家長建立暢通的聯絡方式。
- 2、本學期各班級的整潔及秩序都越來越好。感謝各位同仁級導師們。
- 3、本學期在全縣美術、體育及音樂方面均有佳績，此特別感謝指導老師與教練的辛勞付出，也謝謝大家的配合。
- 4、感謝各位教師及行政同仁，這學期對學務處推展學生事務的支持與協助，以及大家適時的提點與包容，謝謝大家，若有需要改進之處也請大家告訴我。

八、總務處陳幹事丘鏞：

- 1、教職員年終獎金已於 1 月 15 日入帳，2 月薪資預計於 2 月 3 日入郵局帳戶。
- 2、請各位老師協助填報本年度免稅額申報表，確認內容無誤後，背面簽名繳回出納。

九、文書組洪組長金璋：

1. 寒假期間請行政同仁注意公文時效，按時將公文歸檔。109 年 1 月 1 日修正「澎湖縣政府暨所屬機關學校文書流程管理稽核作業要點」已會有承辦公文同仁，請確實依規定辦理。
2. 請假時請設定職務代理，公文才不會逾期。

十、事務組曾組長彩厘：

1. 寒假期間將清洗水塔及設備維護工作。

十一、總務處陳主任文正：

- 1、本學期午餐考核-大眾行 87.96 分，環境教育考核為 99 分，感謝同仁配合協助。
- 2、本學期辦理科技教室、畢業旅行、水塔修繕、非山非市國樂器材、英語村建置等採購案。
- 3、目前尚未完成重大工程尚有：水塔工程變更追加 535,678 元修繕

一樓廁所，鋁門窗修繕 1,445,599 元。

4、為加強校舍耐震能力，教育部核定南棟教室補強經費 12,226,000 元，分兩年編列預算及執行，施工前南棟辦公與教學空間會做調整。

5、寒假期間同仁多留意校安及財務安全。

十二、輔導室許主任惠萍：

1、請八九年級導師於本學期離校前將家訪紀錄簿及 B 卡交回輔導室。 七年級導師請務必於校務系統登錄輔導紀錄。B 卡與輔導紀錄請盡量以學生重要事項填寫，無須瑣碎事項皆紀錄。

2、九年級技藝競賽學生名單如下，開學後才進行集訓。

	家政職群 8 人	餐旅職群 5 人	商管職群 6 人
901	許佳昕、呂意婕、洪婉婷 陳爰仔、盧佳佳、許乃云	顏廷卉、尤宜婷、許辰寧	呂承恩、顏誠毅、陳彥豪、盧佳玄
902	許詩婷、洪品柔	楊依凡、許心如	劉丁嘉、盧育晨

3、生涯檔案調閱已完成敘獎，多數同學均能認真建置檔案內容。

4、每學期期末生涯的諮詢，感謝全校教師的協助與配合，也謝謝您在學生的生涯議題上能用心陪伴與解惑。

5、感謝全校同仁對輔導室業務的協助與配合，讓這學期業務的推動順利圓滿。若有造成您困擾及不便的地方，敬請包涵。

十三、會計室王會計員冠孟：

十四、人事室兼任人事管理員洪金璋：

1、呂雅雯老師聘期至 109 年 01 月 17 日期滿，楊程老師提前退役申請 109 年 1 月 30 日復職。

2、許惠萍主任於 109 年 7 月 31 日服務屆滿 20 年，提報縣府申請資深優良教師獎勵。

3、109 年 1 月 23 日調整放假並於 2 月 15 日補課(6/30)，第二學期結業式提前至 6/29 日辦理。(如附件公文)

參、意見交換：

1. 七、二導師翁沛瑩：感謝各位同仁指導及幫忙。

2. 九、二導師陳育諧：戒菸圖書禮券有無繼續發放。

3. 學務主任胡雁翊：戒菸圖書禮券已全部發完不再發放。

4. 訓育組林組長弘倫：對於段考週是否集會請舉手表決。

經表決：段考日的前一次集會暫停。

肆、提案討論：無

伍、臨時動議：無

陸、主席結論：

一. 教學進度緩慢問題，請教學組注意進度，並提醒老師。

二. 成績請盡快交註冊組，以利獎狀製作及頒發。

三. 教學日誌的教學進度，請上課老師注意，勿讓學生自行填寫。

四. 未來要做工程還很多，施工會造成很多不便，請同仁配合。

五. 如有重要事情宣布，請學務處一樣要集會。

六. 下學期九年級要會考，請導師多鼓勵學生衝刺，以期待有好成績。

柒、散會 11：15

澎湖縣立西嶼國民中學 108 年度推動環境教育活動成果檢討紀錄一覽表							
項次	活動日程	活動名稱	參加人數	辦理單位	經 費	優 點（活動效益）	檢 討 改 進
1	108.2.11- 108.10.31	環保生活化	全校師生 131 人	總務處	校內預算 800 元	1. 透過一週五日在校生活中飲食及生活習慣調查 2. 提醒師生養成減少在生活中製造垃圾及使用塑膠產品的習慣	1. 每周調查一次數字易有誤差 2. 可增加活動檢討及具體落實部分
2	108.2-6 月 108.9-12 月	校內整潔比賽	全校師生 131 人	學務處	校內獎牌預算	1. 透過班級環境整潔比賽清掃校園環境，提升在校學習生活環境品質 2. 透過評比及定期集會頒獎建立學生榮譽感並強化關心保護環境意識	1. 可再研議獎勵措施使更具鼓勵性 2. 分數評比要確實具有差異性避免通通有獎而失去競賽意義 3. 冬季風大加上校內施工應加強環境整理 4. 納入環保生活化項目可提高師生榮譽感
3	108.5.22	池東村海域 淨灘	全校師生 131 人	總務處	校內預算 800 元	1. 培養學生親海之海愛海的環境意識 2. 讓學生了解海洋資源枯竭現況 3. 活用社區資源推動環境教育 4. 活動後利用集會活動辦理成果心得分享	1. 可落實學生隨手撿垃圾不亂丟垃圾的生活習慣 2. 增加次數以強化學生環境認同 3. 學校距海較遠，路程影響淨灘效益 4. 納入環保生活化項目可提升師生環保意願
4	108.5.31	環境教育融入 語文競賽寫字 比賽	班級代表共 12 人	教務處	校內預算 600 元	1. 透過書法寫字了解環保觀念 2. 建立生活美感並能培養生活環境簡單自然環保的想法 3. 透過成果展示分享	1. 參與人數較少 2. 應落實於正式課程中 3. 展出作品較少 4. 可加強作品質與量的部分以增加宣導成效 4. 可結合西嶼鄉環保主題美展辦理
5	108.9.18	辦理環保局 海灣淨灘計畫 活動	全校師生 131 人	學務處	環保局提供環保袋	1. 結合本校一學期一次淨灘活動一併辦理 2. 師生能盡力加強本校固定淨灘區域之環境整潔 3. 結合鄉公所及池東社區人力，能達到分工效率	1. 部分垃圾分類不夠確實 2. 當日風大，海灘風吹沙影響灘效果 3. 路途較遠，師生需先步行 20 餘分鐘才能到達淨灘地點 4. 週三下午辦理不影響課程，採用一袋回收一種垃圾做法。
6	108.9.21	參加澎湖縣 環境知識競賽	學生 4 人	學務處	無	1. 透過競賽學習增加環境知識 2. 參加比賽達到觀摩及學習的機會	1. 成績上有進步（1 人榮獲第 1 名） 2. 參加人數可再增多，以鼓勵共學競爭相互激勵，同時強化能力與樂趣
7	108.10.2	環境教育宣導- 跟著海龜去旅行	全校師生 131 人	總務處	無	1. 本校第一次介紹海龜生態師生聆聽興趣較高 2. 師生能了解海龜生態同時了解海洋環境保育之重要性	1. 可結合戶外教學進一步了解實地實物增加學習效果 2. 可增加活動回饋 3. 可結合基金會活動線上心得寫作分享

8	108.10.18	新住民學習中心環境教育研習	教師家長及九年級學生 30 人	總務處	新住民中心計畫 4200 元	1. 將環境教育及生活環保觀念融入新住民學習中心研習 2. 邀請隘門國小許自由老師介紹西嶼地區青斑蝶近年生態情形 3. 參加家長反應良好。	1. 天氣影響家長出海捕魚較多影響參加人數 2. 可考慮活動多元化規劃或實地戶外現場教學 3. 教師參與人數較少，經費難得可多鼓勵參加 4. 新住民家長研習，也開放學生參加
9	108.10.19-26	參加澎湖縣海洋知識賽	學生 4 人	學務處	無	1. 透過競賽學習增加環境知識 2. 參加比賽達到觀摩及學習的機會	1. 成績上有進步（1 人榮獲第 5 名） 2. 參加人數可再增多，以鼓勵共學競爭相互激勵，同時強化能力與樂趣
10	108.11.1	參加澎湖機場「海洋環保藝起來」活動展出	師生 12 人	教務處	西嶼鄉教育會辦理	1. 利用海洋廢棄垃圾進行藝術創作以增加垃圾再利用效益 2. 西嶼鄉國中小作品聯合展出，利用縣內公共空間展出提高見度，達到環保宣傳效果。	1. 參加人數較少 2. 活動作品可延長創作時間，不必只為活動展出而製作 3. 可同時增量加廣創作題材來布置活化美化校園
11	108.11.2	跨校性生命教育體驗營環境教育活動	師生 36 人	輔導室	生命教育計畫 85000 元	1. 協助本縣樂澎家園周邊環境清掃，讓學生了解環境中的生命樣態 2. 體驗回收食用油再利用，製作環保皂以清潔環境 3. 了解生活中油污對環境的影響	1. 結合國中小學生一起參加學生均能盡力協助環境整理 2. 環保肥皂製作學生興趣高有能帶回作品提高環境清掃助益 3. 增加了活動書面回饋
12	108.11.13	全校戶外教學	師生 131 人	教務處學務處	校內預算 6000 元	1. 增加學生戶外學習機會（九年級台灣地區七八年級縣內） 2. 建立環保觀念同時學習觀摩環境維護	1. 可於年度中提早辦理 2. 戶外學習場所應多元 3. 可增加環境教育場所參觀 4. 九年級台灣地區戶外教學有結合環境教育主題（參觀高雄岡山之眼及壽山）

說明：

- 1. 綠色字體為本校今年度創新辦理項目，其餘特色部分均自 106 年-108 年持續辦理。
- 2. 紅色字體為三年內固定辦理項目之改進與檢討

副本

檔 號：

保存年限：

教育部國民及學前教育署 函

地 址：41341臺中市霧峰區中正路738之4號
傳 真：(02)23967818
聯絡人：林君寬
電 話：(02)77367488

受文者：本署國中小組
發文日期：中華民國109年1月15日
發文字號：臺教國署國字第1090006790號
速別：最速件
密等及解密條件或保密期限：
附件：會議紀錄

主旨：有關108學年度各高級中等以下學校第2學期調整上課日一案，詳如說明，請查照。

說明：

- 一、依據本署109年1月15日召開之「有關109年1月23日彈性放假並於2月15日補班之學校因應諮詢會議」決議辦理。
- 二、基於親子作息同步，及維護學生受教權益及家長照顧需求，會議達成共識將高級中等以下學校109年6月30日（星期二）之課程調挪至2月15日（星期六）上課，並將108學年度第二學期結業式提前至6月29日辦理，請轉知所屬學校預為規劃並及早提醒家長，以利後續安排。
- 三、另因行政院業於109年1月9日宣布未來農曆春節將透過補班挪移調整，從小年夜開始放假，以利國人做好返鄉規劃、分散車流，本署後續將研議常態性因應措施，以使親子作息同步。
- 四、隨文檢附會議紀錄1份。

正本：各直轄市政府教育局及各縣市政府
副本：本署高中組、本署國中小組（均含附件）

署長 彭富源