**澎湖縣108學年度虎井國民小學 中年級第一學期彈性課程（資訊素養google）教學計畫**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **教材來源** | ■自編 □其他(請說明： ） | | | | 教學總節數 | 22節 |
| **設 計 者** | 彈性課程教學團隊 | | | | 教 學 者 | 高雲千 |
| **課程設計理念** | 以本學期學習google瀏覽器及相關程式為主題，介紹其相關軟體操作及應用方式。 | | | | | |
| **課程學習目標** | 1. 學習瀏覽器基本功能的操作，認識google瀏覽器及相關程式。 2. 學習google文件製作，練習中、英打。 3. 學習Gmail信件收發。 4. 學習google雲端硬碟操作及應用方式。 5. 學習google繪圖程式操作方式。 | | | | | |
| **核心素養項目** | **總綱核心素養項目** | □ A1身心素質與自我精進  ■ A2系統思考與解決問題  □ A3規劃執行與創新應變  □ B1符號運用與溝通表達  ▓ B2科技資訊與媒體素養  □ B3藝術涵養與美感素養  □ C1道德實踐與公民意識  □ C2人際關係與團隊合作  ■ C3多元文化與國際理解 | **課綱對應之項目** | 綜合活動領域  綜-E-A2 探索學習方法，培養思考能力與自律負責的態度，並透過體驗與實踐解決日常生  活問題。  綜-E-B2 蒐集與應用資源，理解各類媒體內容的意義與影響，用以處理日常生活問題。  綜-E-C3 體驗欣賞在地文化，尊重與關懷不同族群，理解並包容文化的多樣性。 | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **週次** | **實施期間** | **各單元/主題**  **名稱** | **學習表現** | **學習內容** | **教學流程重點** | **融入之議題**  **內容重點** | **評量方式** | **節數** | **跨領域**  **(若有請說明)** |
| 1-2 | 08.26 ︱ 08.30  、  09.02 ︱ 09.06 | GOOGLE專家-認識google | 綜合  1b-II-1選擇合宜的學習方法。  2c-II-1蒐集與整理各類資源，處理個人日常生活問題。  資訊  資1-2-2 瞭解電腦使用相關的議題和倫理規範（如電腦病毒、安全性、複製版權等）。  資2-2-2 瞭解電腦教室（或教室電腦）的使用規範。  資4-2-2 瞭解網路使用規範。 | 綜合  Ab-II-1有效的學習方法。  Ab-II-2學習行動。  Bc-II-1各類資源的認識與彙整。  Bc-II-3運用資源處理日常生活資源的行動。  資訊倫理課程  認識資訊倫理相關議題：  1.使用網路的禮節  2.認識網路侵權行為  3.瞭解網路安全 | 1.知道什麼是網際網路。  2.認識瀏覽器。介紹瀏覽  器相關功能。  3.練習輸入Google網站之  網址。練習將它設為起  始網頁  4.說明搜尋引擎的使用方  法，並讓學生實際練習。  5.學習如何建立google帳  號。  6.資訊倫理教學 | 資訊教育  能進行網路基本功能的操作  資訊倫理  認識網路規範，了  解網路虛擬特性，  並懂得保護自己 | 口語評量  實作評量  表現評量 | 2 | 綜合活動 |
| 3-5 | 09.09  ︱ 09.13  、  09.16 ︱ 09.20  、  09.23  ︱  09.27 | GOOGLE專家-  google文件教學(一) | 綜合  1b-II-1選擇合宜的學習方法。  2c-II-1蒐集與整理各類資源，處理個人日常生活問題。 | 綜合  Ab-II-1有效的學習方法。  Ab-II-2學習行動。  Bc-II-1各類資源的認識與彙整。  Bc-II-3運用資源處理日常生活資源的行動。 | 1.認識表格及了解表格  的應用。  2.學習如何設定橫向的  紙張編輯方式。  3.學會插入表格及調整  表格大小。  4.學會使用平均分配列  高與欄寬來調整表格。  5.合併儲存格的操作與  資料填入。  6.學會設定儲存格網底  顏色。  7.敎導學生如何設定表  格的框線。  8.學習插入圖片，利用文  繞圖方式設為背景圖。  9.學會使用插入文字藝  術師為標題。  10.練習運用表格製作技  巧製作功課表。 | 資訊教育  熟悉視窗環境軟體的操作、  磁碟的使用、電腦  檔案的管理、以及  電腦輔助教學應用軟體的操作等 | 表現評量  口語評量  實作評量 | 3 | 綜合活動 |
| 6-8 | 09.30  ︱  10.04  、  10.07  ︱  10.11  、  10.14  ︱  10.18 | GOOGLE專家-  google文件教學(二)英打 | 綜合  1b-II-1選擇合宜的學習方法。  2c-II-1蒐集與整理各類資源，處理個人日常生活問題。 | 綜合  Ab-II-1有效的學習方法。  Ab-II-2學習行動。  Bc-II-1各類資源的認識與彙整。  Bc-II-3運用資源處理日常生活資源的行動。 | 1.讓學生認識鍵盤、特殊  鍵、切換功能、打字的  正確姿勢。  2.老師對鍵盤做基本介  紹，如：功能鍵區、打  字鍵區、編輯鍵區、方  向鍵區、數字鍵區等  等。  3.老師講解打字時的正  確姿勢與指法。  4.老師介紹英打練習軟  體【英打遊戲】開啟方  式，如何進入遊戲，如  何操作遊戲。  5.讓學生實際操作【英打  檢定館】，練習英文輸  入及練習打字。  6.讓學生使用google文件  實際打一篇英語課文。 | 資訊教育  認識鍵盤、特  殊鍵的  使用，會  英文輸入與一種中文輸入 | 表現評量  口語評量  實作評量 | 3 | 綜合活動 |
| 9-11 | 10.21  ︱  10.25  、  10.28  ︱  11.01  、  11.04  ︱  11.08 | GOOGLE專家-  google文件教學(三)中打 | 綜合  1b-II-1選擇合宜的學習方法。  2c-II-1蒐集與整理各類資源，處理個人日常生活問題。 | 綜合  Ab-II-1有效的學習方法。  Ab-II-2學習行動。  Bc-II-1各類資源的認識與彙整。  Bc-II-3運用資源處理日常生活資源的行動。 | 1.讓學生認識輸入法的  切換及認識注音輸入  法。  2.教學生輸入法的切  換，有由鍵盤切換及快  速切換兩種。老師示範  正確的切換方式，並讓  學生實際操作。  3.老師說明中文鍵盤上  面的字，分別代表了目  前最文通用的輸入  法，如：英文輸入法、  注音輸入法、倉頡輸入  法、自然輸入法等等。  4.學生實際操作【中打檢  定館】，練習中文輸及  練習打字。  5.實際用google文件打  出一篇國語課文。 | 資訊教育  認識鍵盤、特  殊鍵的  使用，會  英文輸入與一種中文輸入 | 實作評量  表現評量  口語評量 | 3 | 綜合活動 |
| 12-15 | 11.11  ︱  11.15  、  11.18  ︱  11.22  、  11.25  ︱  11.29  、  12.02  ︱  12.06 | GOOGLE專家-  Gmail教學 | 綜合  1b-II-1選擇合宜的學習方法。  2c-II-1蒐集與整理各類資源，處理個人日常生活問題。 | 綜合  Ab-II-1有效的學習方法。  Ab-II-2學習行動。  Bc-II-1各類資源的認識與彙整。  Bc-II-3運用資源處理日常生活資源的行動。 | 1.說明什麼是電子郵  件  2.說明電子郵件地址的  意義。  3.老師教小朋友如何登  入Gmail電子郵件信  箱  4.老師介紹電子郵件的  基本功能  5.教導學生閱讀與刪除  電子郵件  6.老師指導學生寫Gmail  與傳送  7.讓學生彼此互寄  Gmail  8.說明如何附加檔案  9.說明如何複製文字、  貼到信件中  10.說明如何新增標籤、  指定標籤、封存。  11.學生練習運用標籤整  理自己的信件  12.指導學生編輯通訊  錄、加入聯絡人  13.說明如何利用群組將  聯絡人歸類  14.示範如何匯出、匯入  通訊錄 | 資訊教育  能進行網路基本功能的操作 | 實作評量  表現評量  口語評量 | 4 | 綜合活動 |
| 16-17 | 12.09  ︱  12.13  、  12.16  ︱  12.20 | GOOGLE專家-  Google雲端硬碟介紹 | 綜合  1b-II-1選擇合宜的學習方法。  2c-II-1蒐集與整理各類資源，處理個人日常生活問題。 | 綜合  Ab-II-1有效的學習方法。  Ab-II-2學習行動。  Bc-II-1各類資源的認識與彙整。  Bc-II-3運用資源處理日常生活資源的行動。 | 1.老師介紹什麼是雲端硬  碟  2.老師說明如何上傳檔案  與分類  3.老師教導學生如何設定  共用權限 | 資訊教育  能進行網路基本功能的操作 | 實作評量  表現評量  口語評量 | 2 | 綜合活動 |
| 18-22 | 12.23  ︱  12.27  、  12.30  ︱  01.03  、  01.06  ︱  01.10  、  01.13  ︱  01.17  、  01.20  ︱  01.24 | GOOGLE專家-  Google繪圖教學與創作 | 綜合  1b-II-1選擇合宜的學習方法。  2c-II-1蒐集與整理各類資源，處理個人日常生活問題。  資訊  資1-2-2  瞭解電腦使用相關的議題和倫理規範（如電腦病毒、安全性、複製版權等）。 | 綜合  Ab-II-1有效的學習方法。  Ab-II-2學習行動。  Bc-II-1各類資源的認識與彙整。  Bc-II-3運用資源處理日常生活資源的行動。  資訊倫理課程  智慧財產權-健康上網:讓學生了解版權的重要性。 | 1.老師教認識學生認  google繪圖軟體，基本  操作的介紹，視窗畫面  的介紹，介紹標題列、  功能表列、工具箱、畫  布區、色塊區、狀態列  2.老師以範例示範小畫家  的繪圖工具、編輯工具  的使用方式，並讓學生  實際操作  3.以範例教學生學習定義  自訂色彩的方法及填  色技巧  4.學習如何儲存檔案  5.學生延伸練習  6.讓學生運用【彩繪線條  稿】來練習填色技巧  7.學生使用縮放、複製、貼  上及翻轉功能  8.老師教認識學生以軟體  編輯影像，從插入外部  圖形、設定透明背景到  縮放技巧  9.老師講解存檔的觀念，  及說明學校的存檔位  置  10.老師提供【小小彩繪師  線稿】範例，並讓學生  實際操作填色  11.資訊倫理教學 | 資訊教育  熟悉視窗環境軟體的操作、  磁碟的使用、電腦  檔案的管理、以及  電腦輔助教學應用軟體的操作等  資訊倫理  認識網路規範，了  解網路虛擬特性，  並懂得保護自己 | 實作評量  表現評量  口語評量 | 5 | 綜合活動 |
|  | 備註：  1.108年8月30日(星期五) 開學正式上課（第1週）  2.109年1月20日(星期ㄧ) 學期結束（第22週）  3.期中評量：108年10月29~30日 (第10週)  4.期末評量：109年1月07 ~08日 (第20週) | | | | | | | | |