**鎮海國中107學年度第2學期期末校務會議報告**

校長室報告：

1. 又到學期末再此對廚工、工友及擴大就業人員的幫忙表示感謝。
2. 校長任期在今學年度即將屆滿，雖無法帶領各位更上一層樓，但期許各位秉持教學熱情及理念繼續向前走走出本校有一個美好的未來。
3. 澎湖縣108學年度國民中聯合甄選代理教師，於本(108)年7月20日上午辦理公開介聘作業，請陳雙財主任代為出席取回資料並於本(108)年7月22日召開教評會審查。

**107學年度第2學期期末校務會議-教導處報告**

教學組長校務會議報告:

**教學組:**

一、

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 月 | 日 | 星期 | 時間 | 重要行事 |
| 七/八 | 7/29-8/1 | 一~四 | 07:50~15:00 | 英語夏令營，地點:鎮海國中 |
| 八 | 12-16 | 一~五 | 07:50~16:30 | 科學營，地點：文光國小 |
| 八 | 15~16 | 四~五 |  | 此次是彈性，因當週鎮海有科學營，是希望排給新生或沒聽過模型舟的學員 |
| 八 | 17~18 | 六~日 |  | 大沐老師造舟 |
| 八 | 23~24 | 五~六 |  | 大沐老師造舟 |
| 八/九 | 8/31~9/1 | 六~日 |  | 大沐老師造舟 |
| 九 | 7-8 | 六~日 |  | 大沐老師造舟 |
| 八 | 26-29 | 一~四 | 07:50~11:00 | 暑期輔導課 |
| 八 | 30 | 五 | 07:20~16:30 | 開學日，正式上課 |
| 獨木舟下海時間 |
| 九 | 13-15 | 五-日 |  | 獨木舟下海(本週是中秋連假) |
| 九 | 21-22 | 六-日 |  | 獨木舟下海 |

1. 108學年度開學日為8.30，休業式為109.1.20
2. 暑期課輔日期為8/26-8/29(上午7:50-11:00 每日四節)
3. 108學年度模擬考時間

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 次數 | 第一次 | 第二次 | 第三次 | 第四次 |
| 時間 | 9月3,4日(二,三) | 12月19,20日(四,五) | 109年2月18,19日(二,三) | 109年4月21,22日(二,三) |

**註冊組:**

略:

訓導組長校務會議報告:

一、感謝各位同仁本學期配合各項體育競賽帶隊。

二、輪值打掃表貼在值週本，請值週老師協助督促學生打掃，早上9:00-11:00為原則，早上無法打掃的學生會排在14:00-16:00。無故缺席者，請值週老師登記於值週本，謝謝。

三、縣運開幕：9/6(五)。

四、海廢圖鑑講座，訂於9/27辦理。

五、ECO達人校園分享會【通往珊瑚國度的奇妙旅程】，訂於10/4辦理。

六、學生於學期間表現良好者，同仁可適度給予嘉獎鼓勵。

教導主任校務會議報告:

一、學期結束前，相關計畫的核銷進度分述如下：

已完成：三花成果填報，原始憑證已經送出；家扶6月的核銷以及上半年度的成果報告已送家扶承辦社工；沈曉雯捐款憑證封面及成果已寄送教育處承辦人；教專校長央團補助已發文送府核銷；本土語教學獎勵補助已發文送府送府核銷。

未完成：城鄉共學、品德深耕、活化教學三項計畫，目前還在核銷階段。

二、108學年度7年級導師人選：預定導師人選原是李安浩老師，幾次會議中有提及慈育的生活及學習狀況。針對這個部分，建議7年級導師以女教師擔任較為合適，提請更換導師。

**107學年度第2學期期末校務會議-總務處報告**

總務主任校務會議報告:

一、生活科技教室得標廠商延遲履約，現在已陸續出貨，學校也已行文給廠商提醒衍生之違約金事宜。

二、「改善國民中小學教育設施計畫」已請建築師場勘繪圖及估價，需時2週，因適逢暑假休假期間，招標時程於8月初辦理。

午餐執秘校務會議報告:

1. 結至5月底午餐經費款項剩餘$337,359。
2. 新學年需挑選新同學負責每周一、四蒸饅頭事宜。
3. 本次暑假未申請午餐補助，已知會廚工不用上班，惟有7/30、7/31、8/1英語營三日負責茶水。
4. 為體恤廚房事務繁多，與各位夥伴討論新學年是否將廚工原定工作時數5小時增至6小時。

**107學年度第2學期期末校務會議-文書、人事、出納報告**

一、曾有民眾以某機關（構）學校網站刊登之公務人員考試彙總表等訊息，詢問相關考試作業，造成各機關困擾，爰請各機關、學校，勿自行對外公告或傳播非考選部公告之公務人員考試相關訊息，如有違反，將依情節輕重追究行政責任。

二、公務員不得經營商業，且除法令有規定者外，不得兼任他項公職或業務；兼任教學或研究工作或非以營利為目的之事業或團體職務，無論是否受有報酬，均須經服務機關審酌實際情形及相關規定許可之；又服務法允許兼職之精神與範圍，除須依法令規定外，如與本職工作之性質或尊嚴不相容者，仍不得為之。

三、公務人員勿酒駕，若有違者應依公務人員考績法（以下簡稱考績法）相關規定予以考績及懲處鑒於近來酒駕傷及無辜民眾案件頻傳，造成自身與他人生命、財產損害甚鉅，引發社會大眾非議。為事前防範公務人員酒駕致人傷亡之不幸事件發生；並維護公務人員身心及家庭之健全、強化自我管理及責任感，端正公務人員形象，確保符合公務員服務法第5條謹慎勤勉之規定公務人員如有酒駕，並因之肇事，除違反行政秩序罰及刑事法令外，各機關亦應依考績法相關規定覈實評定適當之考績等次及課予相當之懲處公務人員如有違抗政府重大政令，或嚴重傷害政府信譽並有確實證據等情事，得為一次記二大過處分有違反紀律或言行不檢，致損害公務人員聲譽，確實證據情形，一次記一大過。是公務人員如有酒駕行為並因之肇事，其符合上開考績法規所定條件，權責機關得予以懲處。

四、澎湖縣政府於108年度員工協助方案委外廠商鉅微管理顧問公司提供本府同仁使用之「員工身心關懷平台：https://dfeap.ewc.tw/login.php」;員工協助方案(Employee Assistance Program，EAP)是機關提供給所屬同仁的服務方案，主要在於協助同仁解決影響工作表現的各種議題，如工作議題、家庭/婚姻議題、兩性交往、親子教養、法律議題、財務議題、健康議題及工作壓力議題等。

五、鼓勵同仁上網學習公務人員行政中立及公務倫理數位課程，並賡續利用多元管道，宣導公務人員行政中立、公務倫理與公義社會事宜上網學習公務人員行政中立及公務倫理相關課程，自即日起至本年11月底前，凡至「e等公務園+學習平臺」文官e學苑加盟專區完成「公務人員行政中立法與實務」課程，經線上成績評量達90分以上者，即可參加個人獎抽獎

六、各位同仁如有請假時請多加利用公文系統中的代理人設定，只要你把代理人設定好後代理你的人就可以不用你的帳密來處理公文，代理人只要在他的個人電腦處理公文即可並可顯示代處理公文之姓名，非常好用請大家多加利。

七、因請假規則已於107年11月21日修改為每次之請假可以小時計，故於今年請假卡中前欄處增列公文編號字樣，爾後如因公假出勤後而欲請補休者請自行在公文上順號編上號碼俾利請假時之審核及時數之統計在此謝謝各位同仁配合。

**107學年度第2學期期末校務會議-輔導處報告**

輔導主任校務會議報告:

一、輔導室於7/8下午-7/11日辦理性侵性騷擾初階研習，請各位老師踴躍參加，可以取得初階證書喔!

二、特教評鑑確定會實施且會來學校看學生及環境，108學年度後小一、國一起適用新版本IEP，因此請各領域教師務必依據新的表件做紀錄，並請務必保留任何相關的教學書面資料，謝謝!!