

澎湖縣馬公市中興國民小學 108 學年度第 1 學期  
期初校務會議會議簽到簿

- 一、時間：108 年 9 月 4 日下午 2 點
- 二、地點：3 棟 1 樓教師研習室
- 三、主席：陳智賢
- 四、紀錄：周雅桂
- 五、出席人員：

一年級教師	許彩如 許春暉 趙長琪
二年級教師	許淑惠 許雅玲 陳麗君
三年級教師	高美燦 陳美娟 黃如美
四年級教師	周菁菁 傅月圓
五年級教師	許家欣 王婉妮
六年級教師	許雅貞 陳心鴻 宋書瑛 孫琄琪
教務處	許振宏 何金蓉 Spencer Marcell Willemien 許家詩 W&Mewe
學務處	吳真莉 許冠宇 謝詩小 廖偉暉 陳蘭花 謝冠宇 譚長春
總務處	吳英傑 林鈺芬 周麗玲
輔導處	賴欣 林汶慧 孫淑瑄 吳承甄
幼兒園	許明芳
科任教師	張如君 郭怡
人事會計	楊雅琪

# 澎湖縣馬公市中興國民小學 108 學年度第 1 學期期初校務會議 108.09.04

## 壹、會議議程

### 一、會議開始

- (一)出席人數過半達開會人數。
- (二)主席宣布開會

### 二、各處室工作報告

## 教務處報告事項

### 教務處主任

#### 一、本學期辦理活動

- (一)108/9/7(六) 上午配合新生家長座談辦理 12 年國教家長說明會。
- (二)108/9/11(三)辦理資訊教育暨學務系統研習(講師為縣網的陳兆平)。
- (三)預定 108/9/26(四)下午 1:40-3:40 辦理五年級作家有約活動(講師為小兵出版社的陳皓)。
- (四)預定 108/10/15(二)辦理低年級故事小達人比賽，配合閱讀與文化局說故事比賽，也感謝金蓉老師、美霞老師及低年級導師幫忙協助。
- (五)預定 108/11/30(六)辦理教師閱讀理解教學研習-主題:不一樣的閱讀課(談班級閱讀課程及圖書館利用教育和 Big6 專題探究課程與資訊素養)。
- (六)預定 108/12/22(日)~108/12/28(六)辦理聖誕週活動。
- (七)10/2(三)、11/27(三)、12/11(三)配合學校課程與教學發展重點辦理「教師專業社群」活動共三場次。

#### 二、本學期重要行事

- (一)全學期計 22 週,8/30(五)開學,預定第 11 週第 1 次定期評量 108/11/5(二)、11/6(三)舉行第 1 次定期考查;第 20 週 109/1/9(四)、1/10(五)舉行第 2 次定期考查;第 22 週 109/1/20(一)舉行休業式。**109/2/11(二)開學日。**
- (二)作業調閱為第 12 週;科目另行公佈。
- (三)週三進修目前只放教育處公告的分區研習(9/18、10/16、11/20),建議生活-低年級導師參加,綜合-中高年級導師,自然-科任老師參加,三次分區研習最好都選同一領域研習。校內的週三進修等公文核定下來再發布。
- (四) **學生學習扶助(原補救教學) 實施預定自 108/9/9(一)至 109/1/9(四)止。**
- (五) 12 年國教上路實施教師公開授課時間規劃表(9/16 交),授課表 9/30(一)前公告。

公開授課表件及成果放置路徑:

### 三、其他注意事項

- (一) 依規定應成立各領域教學研究會，成員(如附件)若需更改請與教務處聯絡。
- (二) 學生習作簿應與進度相符，習作上應填之資料請詳細填寫。
- (三) 代課教師聘請原則：主任、組長 3 日以上；導師半天以上，視課務多寡及學校行政調整之；必要時由本校教師代課。
- (四) 正常化教學：**\*按日課表上、下課。\*不在校內外招生補習。**  
**\*嚴禁體罰學生。\*不得同節課一位老師授課二班學生。**  
**\*凡調課者，請事先填寫調課單。\*不直接使用坊間測驗卷。**
- (五) 108 學年度科展-五年級；科學園遊會-三年級；科學玩具製作-二年級，請各負責單位提早準備。
- (六) 檢附澎湖縣馬公市中興國民小學學生成績評量辦法，**請導師宣導有關畢業成績認定問題。(4 領域及格)**
- (七) 增進學習效果：多運用教具、多使用視聽媒體。
- (八) 教務處相關活動均會上網公告，請多加瀏覽。
- (九) 107 學年度補救教學各領域測驗結果未通過比例過高，**請加強學生的閱讀理解能力及熟悉答題方式，尤其是數學領域的部分。**

### 四、本學期工作重點

- (一) 閱讀推動計畫:低年級故事小達人、中年級海洋教育閱讀營、五年級作家有約活動、四~六年級閱讀小推手活動、閱讀小達人活動。
- (二) 公開觀課及教材編修結合教師專業社群活動與學年會報實施。
- (三) 本學年課後照顧班為一、二年級各一班，上課地點位於二棟一樓教室，聘林莉茹(10月才能來帶，目前為王美霞老師先代課)、陳淑娟老師及曾翠香老師、周靜妃老師擔任導師，上課時間為每日下課後至五點。
- (四) 提升英語文學習成效
  - 《每週英語文教學》：一~二年級每班各實施 1 節、三~六年級每班各實施 3 節。
  - 《學習低成就學生》：實施英語文補救教學：彈性課程時間、放學後時間。
  - 《英語日活動》：
    1. 實施英語學習榮譽積點存摺，每學年兌換 2 次(可累積兌換獎品)。  
~兌換地點：英語村(由外師、英語課老師認證，採英語商店模式，全部用英語正確交易打 5 折、半中半英打 8 折、全部中文照原價買賣)。
    2. 108/10/10/28-10/31 進行萬聖節英語主題教學活動。
    3. 108/12/22(日)~108/12/28(六)辦理聖誕週活動。
    4. 109/1/2(四)辦理英語認證活動。

## 教學組

- (一)全縣語文競賽於 10/1(二)舉辦，代表本校參加語文競賽同學，預定每天上午 7 時 50 分至 8 時 30 分或午休時間，請各位老師給予鼓勵與支持，也感謝宋靜怡老師幫忙指導閩南語朗讀跟字音字形。
- (二)全縣美展各類競賽作品，請各班積極準備。(各班作品請於 10/4(五)送交教學組)
- (三)本學期各班級晨光時間進行讀報教育請結合讀寫合奏學習單，學期結束時繳交獎勵學生作品(各班 5 名)至教學組以利進行頒獎。
- (四)為了打好學生作文基礎，請老師於國語課時加強修辭教學及作文指導。(每學期作文篇數至少 4~6 篇。)
- (五)鼓勵小朋友讀經，希望每年經典會考，每班至少有 1~2 位小朋友參加。(已通過會考的階段不得重複報考)
- (六)補救教學自 108 學年度已更名為**學生學習習扶助**
  1. 依教育部規定以現有進度補救為主，請勿以作業指導及超進度教學。
  2. 因 108 年 5 月篩選測驗學生未通過率偏高，請各科任教教師務必進入**學生學習扶助科技化評量**檢視個案學生的學習狀況，利用**學生診斷報告**調整課程、教材或教學策略。
- (七)108 學年度一年級開始實施 12 年國教，彈性課程必須給成績，請參考新修訂成績評量辦法(請參閱附件一)

## 註冊組

1. 請導師於 108/9/6(五)下班前於學務系統確認學生的資料(尤其是身分類別：低收入、中低收入、原住民、新住民等)，以申請學產基金、縣府清寒獎助學金及相關獎助學金。
2. 108 財團法人寶佳公益慈善基金會春風計畫  
※截止日：請導師 9/11(三)下班前備妥相關文件交至註冊組。(已公告在學校網站)
3. 自 103 學年度起教育處嚴格要求學生需於學區內就讀，以及特殊家庭的學生數增加，本校也依照教育處的規定，新生以及轉入學生戶籍都需在本校學區內。  
轉入：(1)戶口名簿(本校學區內)以及(2)原學校轉學證明。  
轉出：(1)請先向註冊組索取轉出申請書；  
(2)備妥欲轉出學校的學區內戶口名簿詳細記事或三個月內戶籍謄本；  
(3)監護人身分證件及印章；  
(4)若非監護人來辦理，需另填寫“委託書”(皆需附**監護人**以及**受委託人**的身分證件及印章)

4. 各項獎助學金申請內容會公告於學校網站，煩請各級任老師協助，若有問題，請隨時與註冊組聯繫。
5. 圖書管理辦法(請參閱附件二)-9/16(一)開放，以班級圖書閱讀課優先，進圖書館的班級斟酌使用人數，自行決定開幾台冷氣，若冷氣使用有疑問的話，請洽教務處請求協助。

### **資訊組**

1. 導師要申請班級電子聯絡簿【IAMSCHOOL】，請聯繫資訊組。
2. 學校新進同仁有辦理 OPENID(澎湖縣教師公務信箱)、學務系統、教師在職進修網需求者，請自訂帳號名稱並將姓名、生日、身分證字號、通知資訊組長以利辦理申請。
3. 實施行動學習班級可申請無線網路分享器與中興國小雲端硬碟(CHPSNAS)帳號，校內傳輸最快、容量無限大，並且日日二次備份至 GOOGLE 雲端硬碟。
4. 有校內電腦常用程式、字型需求同仁，請自行上校網上方【教師】→【中興雲】→GOOGLE 雲端硬碟校務資料分享【OPENID】→【校園應用軟體】
5. 行政人員在家中使用公文系統需先使用 OPENID 登入 VPN，VPN 連線設定方式請參考校網上方【教師】→【中興雲】→【校園 VPN 連線操作手冊】
6. 校網登入
  - a. 行政人員：帳號為職務名稱 預設密碼\*\*\*\*\*使用公佈欄，登錄行事曆、維修通報
  - b. 非行政人員：帳號為姓名 預設密碼\*\*\*\*\*使用公佈欄、維修通報
7. 各處室校網公布欄密碼設定規則:本年度建議 chps+單位分機號碼
8. 願意在學校臉書分享班級教學與活動的老師，請通知資訊組，我們將把您加入學校臉書編輯者的身分。
9. 為了推廣資訊安全希望同仁能將帳密的預設密碼改成自己設定的密碼，另外電腦也可以設定密碼與螢幕保護程式(建議 5 分鐘內)，以保障重要資訊不外漏。
10. 校園 WIFI 使用
  - a. eduroam  
EPA 方法選：PEAPO  
CA 憑證：不進行驗證  
帳號：XXXX@phc.edu.tw(XXXX 為 OPENID 帳號)  
密碼：預設為身份證字號英文大寫
  - b. TANetroaming (每次連線須重新進行網頁帳密輸入)  
帳號：XXXX@phc.edu.tw(XXXX 為 OPENID 帳號)  
密碼：預設為身份證字號英文大寫
11. CHPS\_WIFI  
密碼：chps9272779
12. 康軒電子書狀況解決方式已公布在校網公告欄，請自行參閱。
13. 現場申請無線滑鼠鍵盤組的 10 位同仁可直接在會後向我領取。

## 澎湖縣馬公市中興國民小學 108 學年度第 1 學期行事簡曆

週次	日期	重要行事
一	108. 8. 30~107. 8. 31	*8/30(五)開學典禮暨友善校園週宣導活動*8/30(五)二年級課後照顧班開始*縣運 8/26-8/29 籃球、8/29-8/30 羽球、8/31-9/1 游泳
二	108. 9. 1~108. 9. 7	*9/4(三)期初校務會議 *9/2 小一新生課後照顧開始 *縣運:9/2-9/3 排球;9/6-9/8 田徑*9/7(六)辦理 12 年國教家長說明會、親職教育座談 *作家有約主題書共讀開始 *環保日
三	108. 9. 8~108. 9. 14	*9/9(一)補救教學*9/11(三)個案輔導期初研討*9/13(五)中秋節放假
四	107. 9. 15~107. 9. 21	*9/16(一)課後社團開始*9/17(二)國家防災日地震防災演練 *9/18(三)兒童美語班開始*9/19(四)小團體輔導活動一 *9/21(六)親子共讀營 1*一、四年級健康檢查
五	107. 9. 22~107. 9. 28	*9/25(三)校運籌備會*9/26(四)主題書共讀-作家有約活動 *9/26(四)小團體輔導活動二、9/28(六)親子繪本共讀學習營 2
六	107. 9. 29~108. 10. 5	*10/1(二)全縣語文競賽*10/3(四) 小團體輔導活動三 *環保日
七	108. 10. 6~108. 10. 12	*10/10-10/11 國慶日連假*10/5(六)補 10/11 課程 *入班團體輔導
八	108. 10. 13~108. 10. 19	*10/15(二)低年級說故事小達人比賽 *10/17(四)小團體輔導活動 4 *10/18(五)文化列車-特殊教育寫生參訪暨展覽活動
九	108. 10. 20~108. 10. 26	*10/21(一)辦理「活出生命的色彩」高年級生命鬥士巡迴演講、10/21(一)潛發班老師與導師雙師對話、10/23(三)特教活動性平宣導、10/24(四)小團體輔導活動 5、10/26(六)親子繪本共讀研習營三
十	108. 10. 27~108. 11. 2	* 10/31(四)小團體輔導活動 6 *萬聖節主題教學
十一	108. 11. 3~107. 11. 9	*第 1 次定期評量 11/5(二)、11/6(三) *11/7(四)小團體輔導活動 7*環保日
十二	108. 11. 10~108. 11. 16	*11/13(三)校運會預演*11/14(四)小團體輔導活動 8 *11/16(六)校運會*作業調閱
十三	108. 11. 17~108. 11. 23	*11/20(三)戶外教學*11/21-11/22 四年級瑞文氏圖形測驗施測
十四	108. 11. 24~108. 11. 30	*聯絡簿調閱(一-三年級)
十五	108. 12. 1~108. 12. 7	*全縣音樂比賽
十六	108. 12. 8~108. 12. 14	*入班宣導/團體輔導*聯絡簿調閱(四-六年級) *環保日
十七	108. 12. 15~108. 12. 21	*聖誕週活動
十八	108. 12. 22~108. 12. 28	*聖誕週活動
十九	108. 12. 29~109. 1. 4	*1/1 元旦放假*藝能科評量開始、*1/2(四)英語認證 *1/9(四)補救教學結束*12/30(一) 潛發班老師與導師雙師對話

二十	109.1.5~109.1.11	*1/8(三)個案輔導期末研討*1/9(四)~1/10(五)第2次定期評量*1/8(三)兒童美語班結束*1/10-1/11 國小籃球聯賽
二十一	109.1.12~109.1.18	*1/15(三)期末校務會議*1/15(三)特殊需求學生期末期初 IEP 研討會、特殊需求學生學習成效暨期末安置研討會*1/17(五)課後照顧班結束*(英語商店兌換活動)
二十二	109.1.19~109.1.20	*1/20(一) 休業式

108 學年度各領域議題分區週三進修場次表

108 學年度第 1 學期分區週三進修場次表			
場次	第一場	第二場	第三場
區域	108/9/18	108/10/16	108/11/20
白沙鄉、西嶼鄉	社會、英語、本土	社會、英語、本土	社會、英語、本土
中興、文澳、馬公	自然、生活、綜合	自然、生活、綜合	自然、生活、綜合
湖西鄉、澎南區	人權、環教、性平、藝文	人權、環教、性平、藝文	人權、環教、性平、藝文
中正、文光、東衛、石泉、中山、興仁	國語、數學、健體	國語、數學、健體	國語、數學、健體
108 學年度第 2 學期分區週三進修場次表			
場次	第一場	第二場	第三場
區域	109/4/15	109/5/13	109/6/10
白沙鄉、西嶼鄉	自然、生活、綜合	自然、生活、綜合	自然、生活、綜合
中興、文澳、馬公	社會、英語、本土	社會、英語、本土	社會、英語、本土
湖西鄉、澎南區	國語、數學、健體	國語、數學、健體	國語、數學、健體
中正、文光、東衛、石泉、中山、興仁	人權、環教、性平、藝文	人權、環教、性平、藝文	人權、環教、性平、藝文

# 學務處報告事項

## 學務處主任

感謝暑期中廖偉曄組長、呂孟哲教練、呂若望老師、張筱蘭老師及李佳蓉教練協助指導各項團隊的訓練活動。

### 壹、本學期重要行事

一、8/30(五)~9/6(五)為友善校園週，請導師協助進行防制霸凌、防制藥物濫用、防制學生參加不良組織及健康上網宣導活動。

二、9/6、7、8(五-日)縣運田徑賽，9/6(五)晚上開幕典禮。

三、①9/10(二)8：10 辦理地震防災預演。

②9/12(四)上午9時21分，配合中央氣象局辦理強震即時警報軟體之模擬地震訊息測試作業。

③9/20(五)9：21 辦理地震防災演練。

④10/2(三)教育部校園防災視導。

四、9/25(三)辦理「推動學校兒童少年保護機制」研習及召開校運會籌備會。

五、11/16(六)舉辦社區暨學校運動會。

11/12(二)進場預演，11/13(三)預演及召開檢討會。

四、11/20(三)舉辦戶外教學，請各學年提早規劃(結束一週內請各班繳交學習單及照片各2張至學務處)。

五、12月上旬參加全縣音樂比賽，由廖偉曄組長協助指導、榮嫻媄老師協助伴奏，請中高年級導師配合協助督促學生準時參加團練。

### 貳、其他注意事項

一、請導師提醒學生於體育課或重大集會(如開學典禮、休業式、戶外教學、畢業典禮、對外參加集會或活動)穿著學校體育服裝，其餘時間可斟酌穿著便服，穿著力求整潔、合禮。

二、督促學生勿在走廊、穿堂、樓梯追逐跑跳及大聲喧嚷，尤其適逢下雨天時，以維學生安全。

三、偶發事件防範與處理，請立即通知學務處或總導護。

四、遊樂區器材使用僅限低年級學生。請導師協助宣導，中高年級學生勿使用遊樂器材。

五、晨間打掃活動請導師及協助的行政人員配合督導學生。

六、推動校園正向管教(零體罰)，請教師秉持正向之態度與方法來指導學生，協助其發展自尊、能夠自我控制，且能與他人建立健康和諧之人際關係。

七、落實性別平等教育之教學(含性教育、情感教育及同志教育)以建構學生之性別平等意識、自我身體保護、尊重他人身體自主權、及合宜之情感表達態度。請導師協助宣導，避免學生因偷窺或偷拍而觸法。(請參閱附件三澎湖縣性平案件

處理流程)

八、請依性別平等教育法及相關規定，知悉學校疑似發生校園性侵害、性騷擾或性霸凌事件時，應於 24 小時內辦理通報。

九、科任課時，若有孩子家長要帶走孩子，請先跟導師確認。

### 訓育組

1. 合唱團練習時間：每週四、五早自習及一、二、四、五午休，本學期預定計畫如下：

(1) 09/24 教師節表揚大會 (2) 12 月上旬 澎湖縣學生音樂比賽

2. 本學期已排定之宣導及校外活動如下，請各班級協助配合辦理：

編號	日期	時間	主題	班級	地點
1	9/3	08:00~ 09:00	軍人節 秋季公祭	六 1	忠烈祠 (司令台集合搭車)
2	9/4	07:50~ 08:40	反毒宣導	六 2	音樂教室
3	9/11	07:50~ 08:40	預防犯罪宣導	六 3	音樂教室
4	9/18	07:50~ 08:40	租稅宣導	六年級	音樂教室
5	9/25	07:50~ 08:40	法治教育	五 1、五 2	音樂教室
6	10/2	07:50~ 08:40	婦幼安全宣導	四 1 四 2	音樂教室
8	10/10	另行通知	國慶升旗	體育團隊	縣府廣場
9	1/1	另行通知	元旦升旗	體育團隊	縣府廣場

備註：後續宣導活動持續聯繫安排中，以尚未參加以上宣導之班級優先排定

3. 本學期教師導護輪值如下，感謝各位同仁協助，謝謝。

澎湖縣馬公市中興國民小學 108 學年度第 1 學期教師導護組輪值表

組別	週別	總導護	第一導護	第二導護
一	1.13	周雅桂	許淑惠	陳美娟
二	2.14	許淑莞	陳心潔	葉怡君
三	3.15	孫淑瑱	許雅偵	趙友琳
四	4.16	王彥堅	高美燦	許雅玲
五	5.17	呂若望	王婉妮	孫珮勻

六	6.18	何金蓉	賴欣	呂孟哲
七	7.19	榮嫵瑜	張如君	鐘仁宏
八	8.20	許雅筑	宋靜怡	林汶慧
九	9.21	劉宗文	許彩虹	游家玫
十	10.22	吳宏傑	周菁菁	陳麗君
十一	11	陳蘭杏	許春暉	吳淑甄
十二	12	高孝彰	黃如美	陳月圓

※ 各組可以自行協調擔任總導護與第一、二導護。

◎ 導護組之分工職責及執行要點

總導護	第一導護	第二導護
1. 學生生活常規輔導。 2. 每天 07:20-07:45 上學時及週三中午 12:30-12:50 在東側門（朝陽路 148 巷）維持學生上學秩序及安全。 3. 記載學校日誌暨每週導護工作紀錄簿，於週五將每週導護工作紀錄簿送訓育組。 4. 主持各種集會及活動隊伍之整隊。 5. 巡視全校早自習與午間靜息之秩序及安全。 6. 晨會時間巡視校園。	1. 學生生活常規輔導。 2. 每天 07:20-07:45 上學時在側門口（光復路）維護學生上學秩序及安全。 3. 晨會時間巡視第一棟教室。	1. 學生生活常規輔導。 2. 每天 07:20-07:45 上學時在後門口（三多路）維護學生上學秩序及安全。 3. 晨會時間巡視第二棟教室。

**午餐**

1. 教師午餐工作輪值表如后，請按表實施。如有需要異動，請提早知會午餐秘書。

中興國小 108 學年度第 1 學期午餐工作輪值表

週別	採購人員	驗收人員	週別	採購人員	驗收人員
1 . 2 108.08.30 108.09.06	陳蘭杏	黃如美	12 108.11.11 108.11.15	陳美娟	何金蓉
3 108.09.09 108.09.12	葉怡君	趙友琳	13 108.11.16 108.11.22	宋靜怡	歐秋萍

4 108.09.16 108.09.20	孫珮勻	許淑惠	14 108.11.25 108.11.29	吳宏傑	呂孟哲
5 108.09.23 108.09.27	許雅玲	許春暉	15 108.12.02 108.12.06	譚長秀	許彩虹
6 108.09.30 108.10.04	陳麗君	陳月圓	16 108.12.09 108.12.13	許淑莞	林鈺芳
7 108.10.05 108.10.09	陳心潔	鐘仁宏	17 108.12.16 108.12.20	呂若望	劉宗文
8 108.10.14 108.10.18	周雅桂	王彥堅	18 108.12.23 108.12.27	許雅偵	張如君
9 108.10.21 108.10.25	孫淑瑱	林汶慧	19 108.12.30 109.01.03	游家玫	賴欣
10 108.10.28 108.11.01	許雅筑	高孝彰	20 109.01.06 109.01.10	廖偉曄	榮熾瑜
11 108.11.04 108.11.08	高美燦	吳淑甄	21 109.01.13 109.01.17	周菁菁	王婉妮

※若水果、菜餚不足或損壞，請向擔任採買的老師領取備份，謝謝！

2. 報修的午餐餐車已於暑假期間修繕完成，請相關老師檢查驗收。
3. 本校每年新進之一年級新生及新進教職員工由午餐經費支應發放不鏽鋼餐盒餐具一組；於學期中轉入之各年級學生將不發放餐盒餐具組。
4. 為力行環保減塑，本校自 108 學年起午餐水果發送時(西瓜、鳳梨等分切後發送之水果除外)會以教育處提供之環保袋分裝發送到各班，請各班於水果發放完畢後於當日派員將環保袋送回至學務處。
5. 本學期內適逢中秋節及冬至，午餐將分別發放柚子及菜繭給予小學部搭伙之教職員工生。
6. 每天菜金以 14,000 元計算，菜量估計重量為 39 公斤，每周供應水果 3 日。
7. 輪值採買老師請於每週四下班前繳交下週菜單至午餐秘書處，驗收老師請於驗收

完畢後，於當周五下班前將憑證等資料送至午餐秘書處，謝謝。

8. 學期中若發現學生家庭經濟狀況係屬無力支付午餐費用者，請儘速與午餐秘書聯繫，以便申請補助。

### 衛生組

1. 本學期各班公共區域打掃工作分配如下：

中興國小 108 學年校園公共區域整潔工作分配表	
三年 1 班	一樓西川堂、一棟西樓梯 一棟 2F、一棟 3F 教師研究室(含前走廊)
三年 2 班	二樓西川堂、二棟西樓梯 二棟 2F、二棟 3F 教學準備室(含前走廊)
三年 3 班	一樓東川堂、一棟東樓梯、二樓東川堂
四年 1 班	三樓西川堂、三棟西樓梯、三樓東川堂
四年 2 班	二棟東樓梯、三棟東樓梯 小圖書館(含前走廊)、教師研習室(含前走廊)
五年 1 班	E 化教室 (三棟 3F)、智慧教室 (二棟 2F)、音樂教室、 視聽教室、3D 工廠、创客教室、木工工廠、二棟一樓前走廊
五年 2 班	二棟前中庭及花園(含東、西兩側延伸至圍牆邊之水泥地) 一棟地下室(含樓梯及轉角)、一年 1 班午餐服務
六年 1 班	一棟西花園(含教務處前階梯及西側停車場水泥地)+ 西操場 大圖書館、一年 3 班午餐服務
六年 2 班	學生活動中心+資源回收室+周圍空地 廚房附近空地(含廚房前機車停車處) 全校一般垃圾集中清運及資源垃圾分類
六年 3 班	一棟東花園(含輔導處前階梯及東側水泥地)+ 東操場 司令台+一棟中樓梯、一年 2 班午餐服務
六年 4 班	二棟三樓自然教室(含自然教具室)、B208 專科教室 電腦教室、機房、多功能教室；三棟二樓前走廊 英語實境體驗教室、英語村辦公室
清潔工	三棟前中庭及花園(含東、西兩側至圍牆邊之水泥地) 幼兒園前走廊、所有廁所

※打掃各專科教室及研究室等的班級請一併打掃前走廊、欄杆、窗台、洗手台

※穿堂：包含兩邊玻璃窗、展示櫥窗

※樓梯：一樓至三樓，包含及一樓樓梯前走廊地面和樓與樓間轉角

行政同仁配合督導的區域為：

行政人員姓名	協助督導公共區域	
許淑莞主任	教師辦公室	英語村
王彥堅主任	一棟東花圃與東操場	三F東、西川堂
吳宏傑主任	一棟西花圃與西操場	一F東、西川堂
孫淑瑱主任	視聽教室	二棟前花圃與空地
高孝彰組長	電腦教室、機房	創客教室、木工教室
許雅筑組長	大、小圖書館	二F東、西川堂
何金蓉組長	三棟三樓中專科教室	司令台及一棟中樓梯
周雅桂組長	三棟前中庭花圃與空地	三棟前西側機車停車場
廖偉擘組長	音樂教室	二棟 3F 教具室
陳蘭杏組長	學生活動中心	
劉宗文組長	資源回收室（垃圾分類）	

※各專科教室請主要使用的老師們協助督導學生打掃

※以上人員若因故請假則由職務代理人代為執行督導工作，謝謝！

2. 本學年度每月環保日實施時間及工作分配如下：

班級	區域	打掃重點	指導	
602	活動中心	一、二樓地板清潔	陳心潔	呂孟哲 張如君
601	一棟前東水溝	水溝內的垃圾及污泥	孫珮勻	廖偉擘 曾銀月
603	一棟前西水溝	水溝內的垃圾及污泥	宋靜怡	吳宏傑 張啟輝
604	二棟前中庭及花圃（含到圍牆空地）	樹枝、樹葉掃除及清運	許雅偵	周雅桂 呂若望
501	一棟前東花圃及東側空地、車庫	樹枝、樹葉掃除及清運	游家玫	王彥堅
502	一棟前西花圃及西側門車庫、空地	樹枝、樹葉掃除及清運	王婉妮	許淑莞
401	前門學校內東綠地（含跳遠場）	落葉、垃圾、雜草掃除	陳月圓	許雅筑
402	前門學校內西綠地（含滾球場）	落葉、垃圾、雜草掃除	周菁菁	陳蘭杏
301	千禧公園 朝陽路、光復路周邊人行道	落葉、垃圾、雜草掃除	高美燦	孫淑瑱 林汶慧
302	操場東側南洋杉	樹下的落葉、垃圾	陳美娟	葉怡君
303	操場西側南洋杉	樹下的落葉、垃圾	黃如美	高孝彰

班級	區域	打掃重點	指導	
201	操場中草地	撿垃圾、小石頭	許雅玲	賴欣
202	操場東邊(PU 跑道彎道以東)	撿垃圾、小石頭	陳麗君	吳淑甄
203	操場西邊(PU 跑道彎道以西)	撿垃圾、小石頭	許淑惠	何金蓉
101	PU 跑道北直道	撿垃圾、小石頭	許彩虹	陳靜怡
102	PU 跑道東彎道	撿垃圾、小石頭	許春暉	榮嫻瑜
103	PU 跑道西彎道	撿垃圾、小石頭	趙友琳	鐘仁宏
綜理樹枝樹葉清運及垃圾處理事宜			劉宗文	

### ※每月環保日確定日期於前一週公告

3. 一般垃圾清運時間為每日中午，請各班在**每日 12:40 前**將一般垃圾送至三多路後門環保小志工處。
4. 資源回收日訂為**每周二、四中午 12:40 至 12:50**，請各班老師務必督導學生：
  - (1) 鋁罐確實清洗乾淨並壓扁後再行回收。
  - (2) 鋁箔包飲料的吸管及吸管套為一般垃圾，應先取下；之後再將鋁箔包剪開清洗乾淨並壓扁後再行回收。
  - (3) 塑膠及紙類飲料杯的吸管及塑膠膜為一般垃圾，應先取下；之後再將飲料杯清洗乾淨後回收。
  - (4) 完整的 A4 大小紙張請攤開放平整後再回收。

### 體育組

#### 一、本學期對外比賽：

- (一) 縣運(帆船 8/3-4、籃球 8/26-29、桌球 8/25、跆拳道 8/26、木球 8/27-28、羽球 8/29-30、游泳 8/31-9/1、排球 9/2-3、田徑 9/6-8)。
- (二) 運動 i 臺灣社區籃球聯誼賽(8/31-9/1)
- (三) 首長盃公路接力(日期未定)。
- (四) 首長盃直排輪公路賽(日期未定)。
- (五) 首長盃排球賽(日期未定)。
- (六) 國小籃球聯賽(日期未定)。

#### 二、108 學年度學生體適能資料將於上學期上傳，請四五年級體育課老師在 108/12/20(五)前完成施測。

#### 三、班際競賽時間預定在第 20、21 週逐項辦理。

#### 四、本學期團隊練習時間如下：

- (一) 田徑隊：07：50~08：30 (每星期一、五)
- (二) 排球隊：13：00~15：00 (每星期三)  
08：00~12：00 (每星期六、日)  
17:30-20:00 (每星期二)

- (三)籃球隊：07：50~08：30（每星期一、二、四、五）  
12：35~13：30（每星期一、二、四、五）  
15：00~17：00（每星期三）  
16：00~17：30（每星期二、四）  
14：00~17：00（每星期六、日）

(四)羽球隊：放學後~17：30（每星期一、五）

(五)游泳隊：16：30~19：00（星期一、四、五）

(六)木球隊：不一定(練習前公告於FB)。

(七)帆船隊：15:00~18：00（每星期六、日）

五、學務處備有排球、足球、籃球若干，供學生課間活動時借用，請各班同學多多利用。

六、借用體育器材的班級，請任課老師能督導學生將器材歸還原位，若發現未歸還原位的班級，將停止借用器材1個星期。

**七、全校跳繩時間:每星期四早上 08:00-08:40。**

### 健康中心

1. 一、四年級健康檢查, 預定於9月底辦理。
2. 國小學童流感預防注射預定於11月施打。
3. 本學期辦理校園口腔檢查、塗氟及低年級窩溝封填服務。
4. 含氟漱口水每週實施一次, 請各班導師派員領取。
5. 請鼓勵學童餐後使用1,000ppm以上之含氟牙膏潔牙並配合牙線使用。
6. 煩請各班導師及幼兒園每日落實病假通報(學童發病時間、就醫診所及診斷名稱), 加強宣導咳嗽戴口罩, 發燒在家休息, 肥皂勤洗手。
7. 各項傳染病自主管理停課標準:  
**腸病毒：7天      水痘：5天(結痂變乾)      腮腺炎：5天**  
流感：退燒後24小時      諾羅：建議休息2天
8. 煩請低年級及幼兒園導師請於**每週固定一次班級環境漂白水1:100消毒**。
9. 校園緊急傷病處理辦法(請參閱附件四)。
10. 學生平安保險:扣除掛號費及診斷書費, 費用在起賠金額500元以上者, 予金額給付, (中低收入戶未達500元者, 由教育部補助)。

## 總務處報告事項

### 總務主任

一、補助代收代辦費事宜：

代收代辦費表格請於9/9(一)前寄送到[chpsjays@gmail.com](mailto:chpsjays@gmail.com)彙整。

二、家長會代表選票及家長代表名單請於9/9(一)前送至總務處。

三、學校現已裝設RO飲水機9部, 請老師鼓勵並要求學生每天帶一壺水或攜帶飲水

杯至學校，為確保衛生勿以寶特瓶口接水。若飲水機之 RO 水桶用盡，請通知總務處換新。

四、平時老師自編學習單及與家長聯絡事項，請到總務處或學務處請工友幫忙影印。  
(學校不支援影印坊間出版試卷、學習單，請老師們共同配合。)

五、配合推動四省專案(省電、省水、省油、省紙)，隨手關燈關水，降低學校能源支出，營造低碳校園環境。

六、本校臨時人員：邵建豪、顏英勸。

七、校園門禁方面：

1. 上學時間由負責之工友開門。

2. 下課後，由各班級或打掃之班級協調負責鎖門。

3. 專科教室、科任教室由任課老師負責門禁與環境管理，期末鑰匙請交回總務處。

4. 每天下午 5 時 30 分設定保全，下午 5 時 15 分開始放音樂，替代役男將在 11/21(四)退伍，若有老師欲留校處理事務，請於 5:20pm 前與總務處之張啟輝先生聯繫(撥分機 1121)。

5. 假日由解除保全同仁設定保全。

### 事務組長

一、物品故障，請上學務系統填報。

二、掃具申請表(已在校網公告)填寫後請交至事務組，請酌量使用。

三、掃具若故障損壞不堪使用，請自行丟棄，不要交回總務處。

四、新進同仁或車輛號碼異動請洽事務組長。

### 出納組長

一、午餐期繳收據、月繳午餐收費袋均請向學務處領取。

二、收據繳回時，連同多餘領取(含空白錯誤)一併繳回，並請注意經手人是否有核章。

## 輔導處報告事項

### 輔導主任

一、學生資料之建立：

1. 「學生個人資料及家庭狀況調查表」已發給一、三、五年級各班，收齊後請導師留存，並於開學一個月內完成學務系統的學生基本資料之建立，以備往後統計調查時可為查詢、填寫資料使用。

2. 其他年級若有轉入生，需要「學生個人資料及家庭狀況調查表」，歡迎至輔導室索取。

## 二、家庭訪問紀錄簿：

1. 依學生學號填寫，每位學生 1 張(2 頁)。
2. 每 1 學期每位學生 2 次，不敷使用請老師自行浮貼。
3. 請老師不定期與家長聯繫，完成紀錄。每學期期末，依聯絡紀錄之訪談方式，填報統計次數。

## 三、輔導相關事項：

請老師填寫相關調查表，以方便專輔教師統計與服務：

	一年級	二年級	三年級	四年級	五年級	六年級
1. 個案認輔 (適應欠佳、行為偏差、 家庭因素影響等)	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2. 小團體輔導						✓
3. 班級輔導	✓ (9月)	✓ (10月)	✓ (11月)			

1. 個案認輔：提報轉介視各班學生狀況需求提報。
2. 小團體輔導：
  - (1) 對象：以六年級學生為主，每班推薦 1-2 名不善於人際關係與溝通的同學。
  - (2) 實施主題：人際互動成長小團體
  - (3) 實施時間：民國 108/9/19 至 11/14(週四下午 4:10~5:00，活動共 8 次)
3. 班級輔導：上學期以入班一、二、三年級為主，下學期入班四、五、六年級為主，班級內若臨時有需討論議題，隨時向輔導室提出申請。

## 四、潛發班：

1. 潛發班導師-賴欣老師；專任老師-吳淑甄。
2. 開課時間：與普通班同步進行。
3. 有參加課後照顧的學生，請導師協助提醒潛發班學生準時到班上課。  
(9/9 起與普通班同步實施，結束日 109 年 1 月 10 日。)

## 五、IEP 與 IGP 的填報責任與義務：

1. 個別化教育計畫(Individualized Educational Program, 簡稱 IEP ) 是針對某一學童的教育需要，由一組的專業人員和家長共同擬定的教育方針及課程內容，以書面方式提出完整的規劃。
2. 個別輔導計畫簡稱 IGP，是針對通過一般智能資優教育鑑定的學童，依據學生個別能力、興趣、特質和需求，設計相關的學習輔導活動。
3. 每一位老師都必須具備填寫的義務與能力。

4. 規定新生於開學一個月內完成；舊生於開學前完成會議。

## 幼兒園報告事項

### 幼兒園主任

#### 一、本學期重要行事：

1. 開學日 8/30(五)辦理開學式，除親子闖關活動外，也透過大手牽小手辦理迎新活動。
2. 本學期進行兩大主題，配合主題課程安排戶外教學活動。
3. 例行性配合國小辦理運動會及一次戶外教學。
4. 辦理幼兒園免學費(中、大班)及經濟弱勢幼兒加額補助(大班)。
5. 108 下學期將辦理幼兒園基礎評鑑工作，相關資料煩請各處室能配合提供。

#### 二、持續發展園所特色：

##### 1. 落實幼兒生活教育

- 提供不斷練習的機會。
- 親師合作，建立幼兒良好的生活常規。

##### 2. 豐富主題式教學

- 結合幼兒的生活經驗或融入在地課程設定教學主題。
- 學習過程中老師以相機、攝影機捕捉幼兒學習狀況，詳實記錄教學活動，建立個人學習檔案、分享教學花絮。
- 舉辦高峰活動統整學習經驗。

##### 3. 推動深耕閱讀

- 推動親子共讀、小書閱讀、家長入園進行晨讀活動。
- 主題繪本融入教學。
- 舉辦園內說故事比賽，鼓勵幼兒參加比賽。

## 校長總結

1. 感謝各位同仁的用心，讓開學週順利進行。
2. 感謝語文競賽、體育團隊的指導老師及教練們的用心指導，會外賽成績優異。
3. 請各位同仁秉持「零體罰、零霸凌」，也注意行為跟口語的表達是否適切。
4. 校長會議資料重要事項宣達。
5. 週三分區研習，建議三次都參加同一領域研習。
6. 補救教學改名為學習扶助，本校未通過率低於或接近全縣、全國平均率，實屬可貴，未來朝向更多的績效。學習扶助方案未通過率過高的班級，請分析並調整策略，加強閱讀理解能力；高於的班級，請就未通過率分析，調整扶助教學方式。
7. 讀經這次本校榮獲甲組第 3 名，感謝有參與指導的老師們，未來也希望更多班級能繼續參與。

8. 領域教學研究會要點討論。
9. 12 年國教宣導短篇，請各位同仁都抽空再翻閱，就基本概念有所理解。
10. 有關教師同仁的權利義務，建請同仁了解教師法、國民教育法及教師聘約。
11. 臨時動議提案，以學生的最佳利益為最大考量提供建言。
12. 學生請假需知會導師及學務處。
13. 霸凌種類介紹，教師要以身作則，師→生、生→生都注意。

貳、臨時動議：

一、是否重新討論級職務輪動辦法？讓老師對於新學年度的級職務分配有所依據。

(周雅桂老師)

決議：先發給各年段一份、各處室一份，讓大家參閱，並於 9/16 (一)晨會表決是否重啟討論級職務辦法。

二、級職務輪動若是未來變動不大的話，是否可以重新討論科展的順序？否則如高年級的珮勻老師到她退休，可能要輪到 5 次以上。(宋靜怡老師)

決議：入案討論。