**澎湖縣湖西鄉隘門國民小學學生個案輔導流程圖**

一級輔導

級任個案輔導與紀錄

科任行政（個案認輔）

輔導組個案管理

（級任、科任、行政）



二級輔導

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | | |  |
| 輔導困難度高學生  1. 級任提出申請  2. 輔導教師提出 | |  | 一般學生個案輔導 | |
|  | | |

（輔導教師）

1.級任、科任每學期末 繳交輔導紀錄 2.結案：級任教師提出



**兼任輔導教師**

1.與個案授課教師保持聯繫，並長期追

蹤輔導。

2.與班級導師安排個案家訪事宜，配合

3.協助個案進行親師溝通與協調。

4.提供個案家長輔導諮詢及協助。

5.協助個案會議召開。

6.重大個案評估轉介服務和延續輔導追

蹤。

7.尋求輔導網絡協助。



諮輔中心、

醫療單位

家暴中心

民間公益團體等

三級輔導

（心理師、社工師）