**澎湖縣108學年度興仁國民小學四年級第一學期彈性課程（資訊）教學計畫**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 教材來源 | ■自編 □其他(請說明： ）  | 教學總節數 | 42節 |
| 設 計 者 | 資訊小組教師（洪玉山） | 教 學 者 | 洪玉山 |
| 課程設計理念 | 藉由學生先備知識，將所學到的電腦基本相關知識與技能，進行複習與加強外，更要進一步加深加廣，探索更多學生所不了解的電腦世界與網路安全，並熟悉基本的文書處理軟體WORD的使用，然後配合學校特色課程，製作水鳥生態檔案及賞鳥照片的投影片創作，期盼能增加學生維護水鳥生態的參與感和責任感。銜接上學期課程，在第二學期增加KODU的程式設計軟體，讓學生能藉由更加自由般地設計遊戲的方式，來增強探索程式設計的動機與創意思考的能力。 |
| 課程學習目標 | (1) 能了解電腦教室的使用規則並遵守。(2) 能熟悉滑鼠和鍵盤的基本操作。(3) 能學會中文輸入法及輸入標點符號。(4) 能利用中文輸入法完成字數較多的打字練習。(5) 能使用Google的小工具處理問題及完成指定的作業。(6) 認識IE及Chrome的瀏覽器，並瞭解它的功能有哪些。(7) 認識Gmail的功能，並能寄e-mail給朋友。 |
| 核心素養項目 | 總綱核心素養 | 領綱核心素養 |
| A2系統思考與解決問題E-A2具備探索問題的思考能力，並透過體驗與實踐處理日常生活問題。A3規劃執行與創新應變E-A3具備擬定計畫與實作的能力，並以創新思考方式，因應日常生活情境。B1符號運用與溝通表達E-B1具備「聽、說、讀、寫、作」的基本語文素養，並具有生活所需的基礎數理、肢體及藝術等符號知能，能以同理心應用在生活與人際溝通。B2科技資訊與媒體素養E-B2具備科技與資訊應用的基本素養，並理解各類媒體內容的意義與影響。B3藝術涵養與美感素養E-B3具備藝術創作與欣賞的基本素養，促進多元感官的發展，培養生活環境中的美感體驗。 | **國-E-B2 理解網際網路和資訊科技對學習的重要性，藉以擴展語文學習的範疇，並培養審慎使用各類資訊的能力。****自-E-A2** 能運用好奇心及想像能力，從觀察、閱讀、思考所得的資訊或數據中，提出適合科學探究的問題或解釋資料，並能依據已知的科學知識、科學概念及探索科學的方法去想像可能發生的事情，以及理解科學事實會有不同的論點、證據或解釋方式。 **自-E-B1** 能分析比較、製作圖表、運用簡單數學等方法，整理已有的自然科學資訊或數據，並利用較簡單形式的口語、文字、影像、繪圖或實物、科學名詞、數學公式、模型等，表達探究之過程、發現或成果。**自-E-B2** 能了解科技及媒體的運用方式，並從學習活動、日常經驗及科技運用、自然環境、書刊及網路媒體等，察覺問題或獲得有助於探究的資訊。社-E-B2認識與運用科技、資訊及媒體，並探究其與人類社會價值、信仰及態度的關聯。藝-E-B2 識讀科技資訊與媒體的特質及其與藝術的關係。藝-E-B3 善用多元感官，察覺感知藝術與生活的關聯，以豐富美感經驗。綜-E-B2 蒐集與應用資源，理解各類媒體內容的意義與影響，用以處理日常生活問題。綜-E-C2 理解他人感受，樂於與人互動，學習尊重他人，增進人際關係，與團隊成員合作達成團體目標。 |
| 議題融入實質內涵 | 科E1 了解平日常見科技產品的用途與運作方式。科E2 了解動手實作的重要性。科E4 體會動手實作的樂趣，並養成正向的科技態度。科E7 依據設計構想以規劃物品的製作步驟。科E8 利用創意思考的技巧。資E1 認識常見的資訊系統。資E2 使用資訊科技解決生活中簡單的問題。資E6 認識與使用資訊科技以表達想法。資E7 使用資訊科技與他人建立良好的互動關係。資E8 認識基本的數位資源整理方法。資E9 利用資訊科技分享學習資源與心得。資E10 了解資訊科技於日常生活之重要性。資E11 建立康健的數位使用習慣與態度。資E12 了解並遵守資訊倫理與使用資訊科技的相關規範。資E13 具備學習資訊科技的興趣。 |
| 學習重點 | 學習表現 | 學習內容 |
| 綜2c-II-1 蒐集與整理各類資源，處理個人日常生活問題。國3-II-2 運用注音符號，檢索資訊，吸收新知。自pe-II-2 能正確安全操作適合學習階段的物品、器材儀器、科技設備及資源，並能觀察和記錄。藝1-II-2 能探索視覺元素，並表達自我感受與想像。藝1-II-3 能試探媒材特性與技法，進行創作。藝2-II-5 能觀察生活物件與藝術作品，並珍視自己與他人的創作。自pc-II-2 能利用簡單形式的口語、文字或圖畫等，表達探究之過程、發現。 | 綜Bc-II-1 各類資源的認識與彙整。綜Bc-II-3 運用資源處理日常生活問題的行動。國Aa-II-1 標注注音符號的各類文本。國Bc-II-3 數據、圖表、圖片、工具列等輔助說明。自INe-II-1 自然界的物體、生物、環境間常會相互影響。視E-II-1 色彩感知、造形與空間的探索。視E-II-2 媒材、技法及工具知能。視E-II-3 點線面創作體驗、平面與立體創作、聯想創作。視A-II-1 視覺元素、生活之美、視覺聯想。 |

| 週次 | 教學進度 | 各單元/主題名稱 | 教學重點 | 議題/議題實質內涵 | 評量方式 | 節數 | 跨領域(若有請說明) |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 一 | 第一單元 | 網路世界 | 1. 什麼是網際網路？(1)IE及Chrome的瀏覽器操作說明。(2)常用網站說明及讓學生操作。Yahoo、YouTube、新聞網站、購物網站等(3)搜尋引擎使用教學。至少介紹2種搜尋引擎，讓學生實際操作。2. 瀏覽一下吧！3. 網路服務多多(1) 主題學習學習主題包含1網站識讀、2網路禮儀、3兒童權利責任等，讓學生能藉由網路進行主題學習。4. 網路安全守則分辨網路流言(1)教師示範至流言說明的相關網站，查看一則流言說明。(2)學生至流言相關網站查詢網站流言。(3)隨機抽數名學生做口頭分享看到的流言及正確的觀念。 | 科E1 了解平日常見科技產品的用途與運作方式。科E2 了解動手實作的重要性。科E4 體會動手實作的樂趣，並養成正向的科技態度。科E7 依據設計構想以規劃物品的製作步驟。科E8 利用創意思考的技巧。資E1 認識常見的資訊系統。資E2 使用資訊科技解決生活中簡單的問題。資E6 認識與使用資訊科技以表達想法。資E7 使用資訊科技與他人建立良好的互動關係。資E8 認識基本的數位資源整理方法。資E9 利用資訊科技分享學習資源與心得。資E10 了解資訊科技於日常生活之重要性。資E11 建立康健的數位使用習慣與態度。資E12 了解並遵守資訊倫理與使用資訊科技的相關規範。資E13 具備學習資訊科技的興趣。 | 4.實作6.作業8.設計製作 | 6 |  |
| 二 | 第一單元 |  |
| 三 | 第一單元 |  |
| 四 | 第二單元 | Google Chrome！啟動！ | 1. 安裝與下載Google Chrome
2. 認識Google Chrome操作介面
3. Google Chrome操作介面
4. Google Chrome按鈕功能
5. 用Google Chrome上網
6. 帳號登入

(1)帳號繕打練習。於記事本上，繕打老師發放的帳號密碼，並請同學相互檢查確認。(2)Google教育用帳號登入。由學校網站連結至google帳號登入頁面輸入帳號密碼。若能力不足的學生，老師可指導用複製貼上的方式登入。(3)Google帳號啟用相關程序(4)Coggle 心智圖線上登入https：//coggle.it/ 由學校網站連結到Coggle網站，登入時選擇由Google帳號登入。1. Google 心智圖操作

運用Google線上心智圖的方式，每兩人協作共創作童詩，運用「聯想」與「分類」的心智圖特性，進行擴散性的發想。(1)教師提供範例。(2)學生以記事本撰寫童詩。(3)心智圖與童詩分享。1. 搜尋網站
2. 網頁畫面的縮放顯示
3. 好用的Google Chrome功能
4. 同時開啟多個網頁
5. 加入書籤列
6. 書籤管理員
7. Google Chrome的首頁設定
8. 啟始網頁設定
9. 首頁的設定與運用
10. 數位學習網站介紹

(1)Ted網站教師展示進入及操作，讓學生自行選擇一項有興趣項目觀看。(2)均一教學網站教師展示進入及操作，讓學生自行選擇一項有興趣項目觀看。(3)PaGamO 運用Google帳號登入後，教師指導設定課程，學生可依課程年級版本做設定，讓學生進行闖關地盤的比賽活動。 | 4.實作6.作業 | 8 |  |
| 五 | 第二單元 |  |
| 六 | 第二單元 |  |
| 七 | 第二單元 |  |
| 八 | 第三單元 | 認識Gmail | 1. 什麼是電子郵件
2. 申請電子郵件帳號
3. Gmail的操作介面
4. 設定Gmail背景主題
5. 開啟Gmail信件
6. 第四章 我的第一封Gmail
7. 撰寫一封電子郵件
8. 在信中夾帶附加檔案
9. 轉寄郵件和回覆郵件
10. 電子郵件的管理秘笈
11. 好用的會話群組功能
12. 星號標記功能
13. 重要郵件的標記功能
14. 刪除郵件
15. 封存郵件
16. 垃圾郵件
17. 電子通訊錄
18. 新增聯絡人
19. 編輯聯絡人
20. 刪除聯絡人
21. 建立聯絡人群組
22. 寄送郵件給群組
 | 4.實作6.作業 | 6 |  |
| 九 | 第三單元 |  |
| 十 | 第三單元 |  |
| 十一 | 第四單元 | 我的第一封Gmail | 1. 撰寫一封電子郵件
2. 在信中夾帶附加檔案
3. 轉寄郵件和回覆郵件
4. 電子郵件的管理秘笈
5. 好用的會話群組功能
6. 星號標記功能
7. 重要郵件的標記功能
8. 刪除郵件
9. 封存郵件
10. 垃圾郵件
11. 電子通訊錄
12. 新增聯絡人
13. 編輯聯絡人
14. 刪除聯絡人
15. 建立聯絡人群組
16. 送郵件給群組
 | 4.實作6.作業8.設計製作 | 4 |  |
| 十二 | 第四單元 |  |
| 十三 | 第五單元 | 帶路小幫手：Google 地圖 | 1. 認識Google地圖
2. 用Google地圖搜尋
3. 輸入地標或地名來搜尋
4. 輸入地址來搜尋
5. 用十字路口來搜尋
6. 規劃我的路線
7. 輸入目的地與出發地
8. 搭乘大眾運輸工具時
9. 到達目的地的其他路線規劃
10. 分享我的地圖
 | 4.實作6.作業8.設計製作 | 6 |  |
| 十四 | 第五單元 |  |
| 十五 | 第六單元 |  |
| 十六 | 第六單元 | 我的隨身助理：Google 雲端硬碟 | 1. 認識雲端硬碟
2. 登入Google雲端硬碟
3. 好用的雲端硬碟
4. 上傳檔案
5. 新增資料夾與重新命名
6. 移動檔案到資料夾
7. 檢視雲端上的檔案
8. 我的第一個Google文件
9. 新增Google文件
10. 編輯Google文件的文字
11. 插入與編輯Google文件的圖片
12. 其他編輯Google文件的妙招
13. 分享與共用我的Google文件
 | 4.實作6.作業8.設計製作 | 6 |  |
| 十七 | 第六單元 |  |
| 十八 | 第六單元 |  |
| 十九 | 第七單元 | Google小小世界真奇妙 | 1. 「無痕」網路瀏覽
2. 路搜尋是什麼？
3. 「無痕」網路瀏覽
4. 氣象報告隨時查
5. 網路新聞最先知
6. 搜尋網路圖片：以字搜圖、以圖搜圖
7. 以字搜圖
8. 以圖搜圖
9. 網路翻譯大師：單字與句子、字詞記錄簿、網頁翻譯
10. 查詢英文單字與句子
11. 字詞記錄簿
12. 查詢
 | 4.實作6.作業8.設計製作 | 6 |  |
| 二十 | 第七單元 |  |
| 二十一 | 第七單元 |  |
| 二十二 | 休業式 |  |  |  |  |  |  |

以上表格若不敷使用請自行增列。

✽教育部的學生成績考察辦法中規定：學生成績之考查，以獎勵及輔導為原則。各校可參酌下列十五種評量方式選擇辦理：1.紙筆測驗、2.口試、3.表演、4.實作、5.資料蒐集整理、6.作業、7.報告、8.設計製作、9.鑑賞、10.晤談、11.自我評量、12.同儕互評、13.校外學習、14.實踐、15.其他。

**澎湖縣108學年度興仁國民小學四年級第二學期彈性課程（資訊）教學計畫**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 教材來源 | ■自編 □其他(請說明： ）  | 教學總節數 | 42節 |
| 設 計 者 | 資訊小組教師（洪玉山） | 教 學 者 | 洪玉山 |
| 課程設計理念 | 藉由學生先備知識，將所學到的電腦基本相關知識與技能，進行複習與加強外，更要進一步加深加廣，探索更多學生所不了解的電腦世界與網路安全，並熟悉基本的文書處理軟體WORD的使用，藉由WORD的操作製作出各式的文件。 |
| 課程學習目標 | (1) 能了解電腦教室的使用規則並遵守。(2) 能熟悉滑鼠和鍵盤的基本操作。(3) 能學會中文輸入法及輸入標點符號。(4) 能利用中文輸入法完成字數較多的打字練習。(5) 認識文書處理工具—WORD，並瞭解它的功能有哪些。(6) 能利用WORD完成指定的作業。(7) 能利用WORD設計出不同的文件及海報。 |
| 核心素養項目 | 總綱核心素養 | 領綱核心素養 |
| A2系統思考與解決問題E-A2具備探索問題的思考能力，並透過體驗與實踐處理日常生活問題。A3規劃執行與創新應變E-A3具備擬定計畫與實作的能力，並以創新思考方式，因應日常生活情境。B1符號運用與溝通表達E-B1具備「聽、說、讀、寫、作」的基本語文素養，並具有生活所需的基礎數理、肢體及藝術等符號知能，能以同理心應用在生活與人際溝通。B2科技資訊與媒體素養E-B2具備科技與資訊應用的基本素養，並理解各類媒體內容的意義與影響。B3藝術涵養與美感素養E-B3具備藝術創作與欣賞的基本素養，促進多元感官的發展，培養生活環境中的美感體驗。 | **國-E-B2 理解網際網路和資訊科技對學習的重要性，藉以擴展語文學習的範疇，並培養審慎使用各類資訊的能力。****自-E-A2** 能運用好奇心及想像能力，從觀察、閱讀、思考所得的資訊或數據中，提出適合科學探究的問題或解釋資料，並能依據已知的科學知識、科學概念及探索科學的方法去想像可能發生的事情，以及理解科學事實會有不同的論點、證據或解釋方式。 **自-E-B1** 能分析比較、製作圖表、運用簡單數學等方法，整理已有的自然科學資訊或數據，並利用較簡單形式的口語、文字、影像、繪圖或實物、科學名詞、數學公式、模型等，表達探究之過程、發現或成果。**自-E-B2** 能了解科技及媒體的運用方式，並從學習活動、日常經驗及科技運用、自然環境、書刊及網路媒體等，察覺問題或獲得有助於探究的資訊。社-E-B2認識與運用科技、資訊及媒體，並探究其與人類社會價值、信仰及態度的關聯。藝-E-B2 識讀科技資訊與媒體的特質及其與藝術的關係。藝-E-B3 善用多元感官，察覺感知藝術與生活的關聯，以豐富美感經驗。綜-E-B2 蒐集與應用資源，理解各類媒體內容的意義與影響，用以處理日常生活問題。綜-E-C2 理解他人感受，樂於與人互動，學習尊重他人，增進人際關係，與團隊成員合作達成團體目標。 |
| 議題融入實質內涵 | 科E1 了解平日常見科技產品的用途與運作方式。科E2 了解動手實作的重要性。科E4 體會動手實作的樂趣，並養成正向的科技態度。科E7 依據設計構想以規劃物品的製作步驟。科E8 利用創意思考的技巧。資E1 認識常見的資訊系統。資E2 使用資訊科技解決生活中簡單的問題。資E6 認識與使用資訊科技以表達想法。資E7 使用資訊科技與他人建立良好的互動關係。資E8 認識基本的數位資源整理方法。資E9 利用資訊科技分享學習資源與心得。資E10 了解資訊科技於日常生活之重要性。資E11 建立康健的數位使用習慣與態度。資E12 了解並遵守資訊倫理與使用資訊科技的相關規範。資E13 具備學習資訊科技的興趣。 |
| 學習重點 | 學習表現 | 學習內容 |
| 綜2c-II-1 蒐集與整理各類資源，處理個人日常生活問題。國3-II-2 運用注音符號，檢索資訊，吸收新知。自pe-II-2 能正確安全操作適合學習階段的物品、器材儀器、科技設備及資源，並能觀察和記錄。藝1-II-2 能探索視覺元素，並表達自我感受與想像。藝1-II-3 能試探媒材特性與技法，進行創作。藝2-II-5 能觀察生活物件與藝術作品，並珍視自己與他人的創作。自pc-II-2 能利用簡單形式的口語、文字或圖畫等，表達探究之過程、發現。 | 綜Bc-II-1 各類資源的認識與彙整。綜Bc-II-3 運用資源處理日常生活問題的行動。國Aa-II-1 標注注音符號的各類文本。國Bc-II-3 數據、圖表、圖片、工具列等輔助說明。自INe-II-1 自然界的物體、生物、環境間常會相互影響。視E-II-1 色彩感知、造形與空間的探索。視E-II-2 媒材、技法及工具知能。視E-II-3 點線面創作體驗、平面與立體創作、聯想創作。視A-II-1 視覺元素、生活之美、視覺聯想。 |

| 週次 | 教學進度 | 各單元/主題名稱 | 教學重點 | 融入之議題內容重點 | 評量方式 | 節數 | 跨領域(若有請說明) |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 一 | 第一單元 | 有趣的文書處理 Word | 1. 什麼是文書處理
2. 什麼時候會用到文書處理
3. 常見的文書處理軟體
4. Word 的應用
5. Word 的操作介面
6. 輸入法的切換
7. 開啟【標點符號】螢幕鍵盤
8. 常見的快速鍵
9. 文字與符號的輸入
10. 小試身手 - 童詩短文
11. 常用的顯示比例
12. 常用的檢視模式
13. 創意文字編排
 | 科E1 了解平日常見科技產品的用途與運作方式。科E2 了解動手實作的重要性。科E4 體會動手實作的樂趣，並養成正向的科技態度。科E7 依據設計構想以規劃物品的製作步驟。科E8 利用創意思考的技巧。資E1 認識常見的資訊系統。資E2 使用資訊科技解決生活中簡單的問題。資E6 認識與使用資訊科技以表達想法。資E7 使用資訊科技與他人建立良好的互動關係。資E8 認識基本的數位資源整理方法。資E9 利用資訊科技分享學習資源與心得。資E10 了解資訊科技於日常生活之重要性。資E11 建立康健的數位使用習慣與態度。資E12 了解並遵守資訊倫理與使用資訊科技的相關規範。資E13 具備學習資訊科技的興趣。 | 4.實作6.作業8.設計製作 | 6 |  |
| 二 | 第一單元 |  |
| 三 | 第一單元 |  |
| 四 | 第二單元 | 感恩卡片我來做 | 1. 卡片的種類
2. 設定頁面
3. 設定卡片背景
4. 加入頁面邊框
5. 文字藝術師
6. 尺規的運用
7. 插入外部圖片
8. 列印
9. 童詩短文 (圖片取代文字)
 | 4.實作6.作業8.設計製作 | 6 |  |
| 五 | 第二單元 |  |
| 六 | 第二單元 |  |
| 七 | 第三單元 | 我的作文 - 動物園遊記 | 1. 文件的編排
2. 複製與貼上
3. 複製文字格式
4. 段落設定
5. 設定圖片環繞
6. 去除圖片背景
7. 圖片裁剪與置中
8. 橫書變直書
9. 匯出成 PDF 檔
 | 4.實作6.作業8.設計製作 | 4 |  |
| 八 | 第三單元 |  |
| 九 | 第四單元 | 成語填字我也會 | 1. 用表格可以做什麼
2. 插入表格與設定
3. 合併儲存格
4. 輸入資料與設定網底色彩
5. 設定表格框線
6. 文字藝術師進階設定
7. 插入背景圖
8. 我的功課表
 | 4.實作6.作業8.設計製作 | 4 |  |
| 十 | 第四單元 |  |
| 十一 | 第五單元 | 宣導小卡 - 洗手五步驟 | 1. 漂亮又好用的 SmartArt
2. 洗手五步驟 - 流程圖 SmartArt
3. 套用 SmartArt 色彩與樣式
4. 調整物件順序
5. 我與麻吉 - 強調圖片 SmartArt
6. 加減頁與每張多頁列印
 | 4.實作6.作業8.設計製作 | 4 |  |
| 十二 | 第五單元 |  |
| 十三 | 第六單元 | 海報製作 - 認識校園霸凌 | 1. 好用的快取圖案
2. 將插入的圖案變立體
3. 新增文字與調整位置
4. 複製、對齊均分與群組
5. 插入文字方塊
6. 加入項目符號
7. 插入圖說文字
8. 用圖案來畫圖
 | 4.實作6.作業8.設計製作 | 6 |  |
| 十四 | 第六單元 |  |
| 十五 | 第六單元 |  |
| 十六 | 第七單元 | 專題報告 - 認識臺灣古蹟 | 1. 網路是製作報告的好幫手
2. 插入封面範本與修改
3. 擷取網頁文字
4. 擷取網頁圖片與套用圖片樣式
5. 檢視文件版面
6. 圖案內嵌圖片與插入導引線
7. 設定網頁超連結
 | 4.實作6.作業8.設計製作 | 6 |  |
| 十七 | 第七單元 |  |
| 十八 | 第七單元 |  |
| 十九 | 第八單元 | 班刊 - 兩性平等我知道 | 1. 刊物編排與電子書
2. 文字取代
3. 設定強調文字
4. 分欄與首字放大
5. 設定頁首、頁尾、頁碼與背景圖
6. 認識電子書
7. 申請 Microsoft 帳戶
8. 認識OneDrive
9. 使用雲端硬碟 OneDrive
 | 4.實作6.作業8.設計製作 | 6 |  |
| 二十 | 第八單元 |  |
| 二十一 | 第八單元 |  |

以上表格若不敷使用請自行增列。

✽教育部的學生成績考察辦法中規定：學生成績之考查，以獎勵及輔導為原則。各校可參酌下列十五種評量方式選擇辦理：1.紙筆測驗、2.口試、3.表演、4.實作、5.資料蒐集整理、6.作業、7.報告、8.設計製作、9.鑑賞、10.晤談、11.自我評量、12.同儕互評、13.校外學習、14.實踐、15.其他。

**（附件一）選用教科書/自編教材一覽表**

**澎湖縣興仁國民小學108學年度選用教科書/自編教材版本一覽表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 年級學習領域 | 一年級 | 二年級 | 三年級 | 四年級 | 五年級 | 六年級 |
| 語文 | 國語文 | 康軒 | 翰林 | 康軒 | 南一 | 康軒 | 康軒 |
| 本土語文/⑫新住民語文 | 澎湖縣自編教材 | 澎湖縣自編教材 | 澎湖縣自編教材 | 澎湖縣自編教材 | 澎湖縣自編教材 | 澎湖縣自編教材 |
| 英語 |  |  | 康軒C版 | 康軒C版 | 康軒C版 | 康軒C版 |
| 數學 | 康軒 | 南一 | 翰林乙版 | 南一 | 翰林乙版 | 翰林乙版 |
| 生活 | 社會 | 康軒 | 翰林 | 翰林 | 翰林 | 翰林 | 翰林 |
| 藝術與人文/⑫藝術 | 康軒 | 康軒 | 康軒 | 康軒 |
| 自然與科技/⑫自然科學 | 康軒 | 康軒 | 康軒 | 康軒 |
| 綜合活動 | 翰林 | 翰林 | 翰林 | 翰林 | 翰林 |
| 健康與體育 | 康軒 | 翰林 | 翰林 | 翰林 | 翰林 | 翰林 |
| 彈性學習節數/⑫彈性學習課程 | 閱讀 | 繪本 | 繪本 |  |  |  |  |
| 英語 | 翰林READY,GO | 康軒SUPER STARTER | 繪本 | 繪本 | 繪本 | 繪本 |
| 海洋教育 | 澎湖縣自編教材 | (融入綜合領域) | (融入綜合領域) | 澎湖縣自編教材 | (融入綜合領域) | (融入綜合領域) |
| 彈性數學 |  | 南一 | 翰林乙版 |  | 翰林乙版 | 翰林乙版 |
| 資訊教育 |  |  | 自編教材 | 自編教材 | 自編教材 | 自編教材 |
| 書法 |  |  |  |  | 書帖 | 書帖 |

**（附件二）各年級各彈性學習課程師資安排**

**澎湖縣興仁國民小學108學年度各年級各彈性學習課程師資安排一覽表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 授課教師課程名稱 | 姓名 | 畢業科系 | 登記科目 | 專長履歷 | 進用類別 | 備註 |
| 彈性數學 | 趙元寧 | 澎湖科技大學水產與資源養殖研究所 | 一般 | 數學教學 | ■正式□代理□代課 |  |
| 蔡月英 | 台東師範學院初等教育學系 | 一般 | 數學教學 | ■正式□代理□代課 |  |
| 劉創欽 | 台東大學體育教育研究所 | 一般 | 數學教學 | ■正式□代理□代課 |  |
| 陳上元 | 台南師範學院社會教育系 | 一般 | 數學教學 | ■正式□代理□代課 |  |
| 英語 | 王品薰 | 台南大學課程與教育研究所 | 一般 | 英語教學 | ■正式□代理□代課 |  |
| 閱讀 | 陳佳秀 | 台中教育大學語文教育學系博士 | 一般 | 閱讀教學 | ■正式□代理□代課 |  |
| 陳琳琪 | 義守大學數學系 | 一般 | 閱讀教學 | □正式■代理□代課 |  |
| 海洋教育 | 謝文仁 | 台南大學國民教育研究所 | 一般 | 海洋議題課程 | ■正式□代理□代課 |  |
| 高銘忠 | 台灣省立體育專科學校五專 | 一般 | 海洋議題課程 | ■正式□代理□代課 |  |
| 資訊教育 | 洪玉山 | 台北教育大學體育研究所 | 一般 | 資訊課程 | □正式■代理□代課 |  |
| 書法 | 陳志明 | 台北教育大學教育政策與管理研究所 | 一般 | 書法教學 | ■正式□代理□代課 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

✽以上表格若不敷使用請自行增列。

✽若為協同教學之教師，請在備註欄說明。

✽國中教師及國小英文教師請加填登記科目，其餘教師得免填登計科目。

**（附件三）**108**學年度本縣海洋保育教材實施方式（可複選，並說明）**

■將本縣海洋保育教材納入校訂/彈性學習課程。

■將本縣海洋保育教材融入部定/領域學習課程（勾選本項者以下請繼續填寫）

（請填寫融入領域： 2.3.5.6年級融入領域

 ）