**澎湖縣108學年度石泉國民小學 四年級上學期彈性課程（資訊學人）教學計畫**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 教材來源 | □自編 ☑其他(請說明： ） | | | 教學總節數 | 21節 |
| 設 計 者 | 資訊教學團隊(參考: 桃園市國民小學資訊科技課程綱要) | | | 教 學 者 | 陳裕強 |
| 課程設計理念 | 1.認識資訊媒材與日常生活之關係  2.了解常見軟體的操作與使用 | | | | |
| 課程學習目標 | 1.了解電腦教室的使用規範。  2.熟悉發送E-MAIL相關技巧與網路禮儀。  3.運用常用簡報軟體，發揮創意，完成作品。  4.了解資訊安全、培養資訊素養、建構資訊倫理。 | | | | |
| 總綱核心  素養項目 | ▓A2系統思考與解決問題  ▓B2科技資訊與媒體素養  ▓C1道德實踐與公民意識  ▓C3多元文化與國際理解 | 領綱核心  素養項目 | * 藝-E-A2 認識設計式的思考，理解藝術實踐的意義。 * 科-E-B2具備使用基本科技與資訊工具的能力，並理解科技、資訊與媒體的基礎概念。 * 科-E-C1認識科技使用的公民責任，並具備科技應用的倫理規範之知能與實踐力。 * 科-E-C3 能利用科技理解與關心本土與國際事務，並認識與包容多元文化。 | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 週次 | 實施期間 | 各單元/主題  名稱 | 學習表現 | 學習內容 | 教學流程重點 | 融入之議題  內容重點 | 評量方式 | 節數 | 跨領域  (若有請說明) |
| 一 | 8/25-8/31 | 資訊規範 | 資 t-III-1 能認識常見的資訊系統。 | 資 S-III-1 常見系統平台之基本功能操作 | 電腦教室及電腦課上課使用原則。 | 運算思維與解決問題 | 實作 | 1 |  |
| 二 | 9/1-9/7 | e-mail 申請與密碼安全 | 資 t-III-1 能認識常見的資訊系統。 | 資 S-III-1 常見系統平台之基本功能操作  資 T-III-3 瀏覽器的使用 | 1.認識與申請 e-mail  2.密碼安全與運用密碼安全網站，讓學生體驗密碼組合的安全評估。 | 資訊科技的使用態度 | 實作 | 1 |  |
| 三 | 9/8-9/14 | e-mail 申請與密碼安全 | 資p-III-1能認識與使用資 訊科技以表達想法 | 資 H-III-3 資訊安全 基本概念及相關議題 | 以實務案例討論防範網路犯罪行為。 | 資訊科技的使用態度 | 實作 | 1 |  |
| 四 | 9/15-9/21 | 寄信、收信與回信、網路禮儀 | 資p-III-2能使用資訊科技 與他人建立良好的互動 關係。  資a-III-3能了解並遵守資 訊倫理與使用資訊科技 的相關規範 | 資 H-III-3 資訊安全 基本概念及相關議題  資 T-III-9 雲端服務 或工具的 使用 | 1.簡介e-mail操作並練習寄信、收信與回信的實作。  2.簡介e-mail相關進階功能。  3.討論網路禮儀及應用 | 資訊科技與溝通表達 | 實作 | 1 |  |
| 五 | 9/22-9/28 | e-mail之附加檔案與進階技巧 | 資p-III-2能使用資訊科技 與他人建立良好的互動 關係。  資a-III-3能了 解並遵守資 訊倫理與使 用資訊科技 的相關規範。 | 資 T-III-8 網路通訊 軟體的使 用  資 H-III-3 資訊安全 基本概念 及相關議題  資 T-III-9 雲端服務 或工具的 使用 | 1.實作練習e-mail 附件檔案運用。  2.分析檔案中毒等資訊安全注意事項與因應的策略。  3. e-mail 進階-簽名檔之編輯技巧。 | 資訊科技與溝通表達 | 實作 | 1 |  |
| 六 | 9/29-10/5 | 認識簡報PPT與簡報範例 | 資 t-III-2 能使 用資訊科技 解決生活中簡單的問題。  資c-III-2能使 用資訊科技 與他人合作 產出想法與 作品。 | 資 A-III-1 程序性的 問題解決 方法簡介  資 T-III-6 簡報軟體 的使用 | 1.說明簡報的功能  2.如何製作簡報 | 運算思維與解決問題 | 實作 | 1 |  |
| 七 | 10/6-10/12 | 認識簡報PPT與簡報範例 | 資 t-III-2 能使 用資訊科技 解決生活中 簡單的問題。  資c-III-2能使用資訊科技 與他人合作 產出想法與 作品。 | 資 A-III-1 程序性的 問題解決 方法簡介  資 T-III-6 簡報軟體的使用 | 1.觀摩簡報\_共同討論較佳簡報應具備的條件  2.欣賞專業簡報的呈現方式 | 資訊科技與溝通表達 | 實作 | 1 |  |
| 八 | 10/13-10/19 | 用簡報自我介紹 | 資 t-III-2 能使 用資訊科技 解決生活中簡單的問題  資p-III-1能認識與使用資 訊科技以表達想法。 | 資 A-III-2 簡單的問 題解決表示方法  資 T-III-6 簡報軟體的使用 | 1.版面配置。  2.設定文字格式  3.自訂版面、色彩與效果設定運用。 | 運算思維與解決問題 | 實作 | 1 |  |
| 九 | 10/20-10/26 | 用簡報自我介紹 | 資 t-III-2 能使用資訊科技 解決生活中簡單的問題  資p-III-1能認 識與使用資 訊科技以表達想法。 | 資 A-III-2 簡單的問 題解決表示方法  資 T-III-6 簡報軟體 的使用 | 1.於PPT中加入圖片  2.於PPT中加入動態影片 | 運算思維與解決問題 | 實作 | 1 |  |
| 十 | 10/27-11/2 | 用簡報自我介紹 | 資 t-III-2 能使用資訊科技 解決生活中簡單的問題  資p-III-1能認 識與使用資 訊科技以表達想法。 | 資 A-III-2 簡單的問 題解決表示方法  資 T-III-6 簡報軟體的使用 | 1.自我介紹簡報分享  2.分享後討論與修正 | 運算思維與解決問題 | 實作  分享 | 1 |  |
| 十一 | 11/3-11/9 | 用簡報介紹家鄉 | 資p-III-4能利用資訊科技 分享學習資 源與心得。  資a-III-3能了 解並遵守資 訊倫理與使用資訊科技 的相關規範。  資p-III-4能利用資訊科技 分享學習資源與心得。 | 資 t-III-2 能使用資訊科技 解決生活中 簡單的問題。  資 T-III-6 簡報軟體 的使用  資 T-III-9 雲端服務或工具的使用 | 1.介紹Google map之使用與截圖之方式  2.資料搜尋與編輯。  3.表格呈現。 | 運算思維與解決問題 | 實作 | 1 |  |
| 十二 | 11/10-11/16 | 用簡報介紹家鄉 | 資 t-III-2 能使用資訊科技 解決生活中簡單的問題。  資p-III-4能利用資訊科技 分享學習資 源與心得。  資a-III-3能了 解並遵守資 訊倫理與使用資訊科技 的相關規範。  資p-III-4能利用資訊科技 分享學習資源與心得。 | 資 T-III-6 簡報軟體 的使用  資 T-III-9 雲端服務或工具的使用 | 1.圖片與文字的適當結合  2.與夥伴分享簡報成果與共同修正 | 運算思維與解決問題  資訊科技使用態度 | 實作 | 1 |  |
| 十三 | 11/17-11/23 | 用簡報介紹家鄉 | 資 t-III-2 能使用資訊科技 解決生活中簡單的問題。  資p-III-4能利用資訊科技 分享學習資 源與心得。  資a-III-3能了 解並遵守資 訊倫理與使用資訊科技 的相關規範。  資p-III-4能利用資訊科技 分享學習資源與心得。 | 資 T-III-6 簡報軟體 的使用  資 T-III-9 雲端服務或工具的使用 | 1.介紹家鄉簡報分享  2.分享後討論與修正 | 資訊科技使用態度 | 實作  報告 | 1 |  |
| 十四 | 11/24-11/30 | 用簡報製作統計圖 | 資 t-III-2 能使用資訊科技 解決生活中簡單的問題。  資p-III-3能認識基本的數 位資源整理方法。  資a-III-3能了解並遵守資 訊倫理與使用資訊科技 的相關規範。 | 資 A-III-2 簡單的問 題解決表示方法  資 T-III-6 簡報軟體的使用  資 T-III-9 雲端服務或工具的 使用 | 1.認識統計圖表及其應用  2.圖表的設計風格  3.用圖表統計全班同學星座或生日 | 運算思維與解決問題  資訊科技與溝通表達 | 實作 | 1 |  |
| 十五 | 12/1-12/7 | 用簡報製作統計圖 | 資 t-III-2 能使用資訊科技 解決生活中簡單的問題。  資p-III-3能認識基本的數 位資源整理方法。  資a-III-3能了解並遵守資 訊倫理與使用資訊科技 的相關規範。 | 資 A-III-2 簡單的問 題解決表示方法  資 T-III-6 簡報軟體的使用  資 T-III-9 雲端服務或工具的 使用 | 1.圖表修正  2.分享與觀摩  3.觀摩後再修正 | 資訊科技使用態度  運算思維與解決問題 | 報告 | 1 |  |
| 十六 | 12/8-12/14 | 用簡報做專題報告 | 資c-III-2能使用資訊科技 與他人合作產出想法與 作品。  資p-III-1能認識與使用資 訊科技以表達想法。  資p-III-3能認識基本的數位資源整理方法。  資p-III-4能利用資訊科技 分享學習資源與心得。 | 資 A-III-2 簡單的問 題解決表 示方法  資 T-III-6 簡報軟體 的使用 | 1.討論各組專題報告的議題，例如：愛護海洋、反詐騙、生活中的環保等  2.討論與指導完整簡報的架構與應注意事項。  3.資料蒐集與整理 | 資訊科技與合作共創  運算思維與解決問題 | 實作 | 1 |  |
| 十七 | 12/15-12/21 | 用簡報做專題報告 | 資c-III-2能使用資訊科技 與他人合作產出想法與 作品。  資p-III-1能認識與使用資 訊科技以表達想法。  資p-III-3能認識基本的數位資源整理方法。  資p-III-4能利用資訊科技 分享學習資源與心得。 | 資 A-III-2 簡單的問 題解決表 示方法  資 T-III-6 簡報軟體 的使用 | 1.資料轉化為簡報  2.注重智慧財產權  3.簡報分享與觀摩 | 資訊科技與合作共創  運算思維與解決問題 | 實作  報告 | 1 |  |
| 十八 | 12/22-12/28 | 打字加速 | 資 p-III-1 能認識與使用 資訊科技以表達想法 | 資 T-III-2 文書處理軟體的使用 | 1.打字訓練網站介紹  2.導入練習 | 資訊科技與溝通表達 | 實作 | 1 |  |
| 十九 | 12/29-1/4 | 打字加速 | 資 p-III-1 能認識與使用 資訊科技以表達想法 | 資 T-III-2 文書處理軟體的使用 | 1.中英打互換熟練練習  2.導入練習 | 資訊科技與溝通表達 | 實作 | 1 |  |
| 廿 | 1/5-1/11 | 打字王比賽 | 資 p-III-1 能認識與使用 資訊科技以表達想法 | 資 T-III-2 文書處理軟體的使用 | 練習後進行分組個人比賽 | 資訊科技與溝通表達 | 實作 | 1 |  |
| 廿一 | 1/12-1/18 | 總結評量 |  |  |  |  |  | 1 |  |
| 廿二 | 1/20 |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 備註：寒假日期尚未公告，依往例可能於1/21開始放寒假，1/20休業式。 | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| ✽以上表格若不敷使用請自行增列。  ✽教育部的學生成績考察辦法中規定：學生成績之考查，以獎勵及輔導為原則。各校可參酌下列十五種評量方式選擇辦理：1.紙筆測驗、2.口試、3.表演、4.實作、5.資料蒐集整理、6.作業、7.報告、8.設計製作、9.鑑賞、10.晤談、11.自我評量、12.同儕互評、13.校外學習、14.實踐、15.其他。 | | | | | | | | | |