**澎湖縣108學年度石泉國民小學三年級上學期彈性課程（資訊學人）教學計畫**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 教材來源 | ■自編 □其他(請說明： ） | | | 教學總節數 | 21節 |
| 設 計 者 | 資訊教學團隊 | | | 教 學 者 | 莊登才 |
| 課程設計理念 | 1.電腦教室及電腦課上課使用原則。  2.能對電腦運作的硬體有基本認識。  3.學生能使用Windows作業系統並進行基本操作。  4.能正確管理檔案，並能開啟檔案。  5.以繪圖課導程入次序概念，並結合數學分群除法，以訓練滑鼠使用。  6.切換輸入法及打開記事本。  7.精熟中英打。 | | | | |
| 課程學習目標 | 1.認識資訊科技  2.認識網際網路 | | | | |
| 總綱核心  素養項目 | ▓A2系統思考與解決問題  ▓B2科技資訊與媒體素養  ▓C1道德實踐與公民意識  ▓C3多元文化與國際理解 | 領綱核心  素養項目 | **@藝**-**E-A2** 認識設計式的思考，理解藝術實踐的意義。  **@科-E-B2**具備使用基本科技與資訊工具的能力，並理解  科技、資訊與媒體的基礎概念。  **@科-E-C1**認識科技使用的公民責任，並具備科技應用的  倫理規範之知能與實踐力。  **@科-E-C3** 能利用科技理解與關心本土與國際事務，並  認識與包容多元文化。 | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 週次 | 實施期間 | 各單元/主題  名稱 | 學習表現 | 學習內容 | 教學流程重點 | 融入之議題  內容重點 | 評量方式 | 節數 | 跨領域  (若有請說明) |
| 一 | 8/25-8/31 | 電腦小旅行 | 資t-III-1能認識常見的資訊系統。 | 資S-III-1常見系統平台之基本功能操作。 | 1.電腦使用規範  課程理念：  電腦教室及電腦課上課使用原則。  課程內容：  (1) 電腦教室規範。  (2) 電腦開關機，及使用電腦的注意事項。 | 運算思維與解決問題 | 實作評量 | 1 |  |
| 二 | 9/1-9/7 | 電腦小旅行 | 資t-III-1能認識常見的資訊系統。 | 資S-III-2常見系統平台之使用與維護。 | 認識電腦構造 | 運算思維與解決問題  資訊科技的使用態度 | 實作評量 | 1 |  |
| 三 | 9/8-9/14 | 電腦小旅行 | 資t-III-1能認識常見的資訊系統。 | 資S-III-2常見系統平台之使用與維護。 | 認識電腦構造 | 運算思維與解決問題  資訊科技的使用態度 | 實作評量 | 1 |  |
| 四 | 9/15-9/21 | 電腦小旅行 | 資t-III-1能認識常見的資訊系統。 | 資S-III-2常見系統平台之使用與維護。 | 1. 認識電腦的主要元件(中央處理器（CPU）、隨機存取記憶體（RAM）、擴充界面：顯示卡、網路卡、電源供應器、光碟機、硬碟或固態硬碟、主機板(MB)、揚聲器、顯示器、鍵盤、滑鼠、外接硬碟、印表機)。 | 運算思維與解決問題 | 實作評量 | 1 |  |
| 五 | 9/22-9/28 | 電腦小旅行 | 資t-III-1能認識常見的資訊系統。 | 資S-III-2常見系統平台之使用與維護。 | (2)電腦運作原理。二進位概念說明，電腦訊息傳遞處理運作概念。 | 運算思維與解決問題 | 實作評量 | 1 |  |
| 六 | 9/29-10/5 | 電腦小旅行 | 資t-III-1能認識常見的資訊系統。 | 資S-III-2常見系統平台之使用與維護。 | 教師示範及學生操作Windows作業系統的桌面、視窗、多媒體播放、軟體開啟。 | 資訊科技與合作共創  資訊科技的使用態度 | 實作評量 | 1 |  |
| 七 | 10/6-10/12 | 電腦小旅行 | 資p-III-3能認  識基本的數位資源整理方法。 | 資D-III-1  常見的數位資料類型與儲存架構 | (1)檔案管理的方式-新增、修改、刪除、移動。  (2)現有常見副檔名及其常見圖示（圖檔、影音、文件等）。  (3)檔案相應的開啟方式。 | 運算思維與解決問題 | 實作評量 | 1 |  |
| 八 | 10/13-10/19 | 電腦小旅行 | 資p-III-3能認  識基本的數位資源整理方法。 | 資D-III-1  常見的數位資料類型與儲存架構。 | (4)變更預設更檔案開啟方式。  (5)儲存空間概念： 如KB、MB等及檔案大小相對概念，照片檔案、影片檔案的儲存空間概念。 | 運算思維與解決問題 | 實作評量 | 1 |  |
| 九 | 10/20-10/26 | 電腦小旅行 | 資t-III-2能使用資訊科技解決生活中簡單的問題。  資t-III-3能應用運算思維描述問題解決的方法。 | 資T-III-1繪圖軟體的使用  資A-III-1程序性的問題解決方法簡介。 | (1)繪圖軟體開啟及簡易使用，使用LibreOffice中的Draw軟體(可以用Inkscape代替)。 | 運算思維與解決問題 | 實作評量 | 1 |  |
| 十 | 10/27-11/2 | 電腦小旅行 | 資t-III-2能使用資訊科技解決生活中簡單的問題。  資t-III-3能應用運算思維描述問題解決的方法。 | 資T-III-1繪圖軟體的使用  資A-III-1程序性的問題解決方法簡介。 | (1)繪圖軟體開啟及簡易使用，使用LibreOffice中的Draw軟體(可以用Inkscape代替)。 | 運算思維與解決問題 | 實作評量 | 1 |  |
| 十一 | 11/3-11/9 | 電腦小旅行 | 資t-III-2能使用資訊科技解決生活中簡單的問題。  資t-III-3能應用運算思維描述問題解決的方法。 | 資T-III-1繪圖軟體的使用  資A-III-1程序性的問題解決方法簡介。 | (2)畫繪圓形或方形，結合數學除法概念做分群。 | 運算思維與解決問題 | 實作評量 | 1 |  |
| 十二 | 11/10-11/16 | 電腦小旅行 | 資t-III-2能使用資訊科技解決生活中簡單的問題。  資t-III-3能應用運算思維描述問題解決的方法。 | 資T-III-1繪圖軟體的使用  資A-III-1程序性的問題解決方法簡介。 | (3)不同圖層交層，導入次序的概念。 | 運算思維與解決問題 | 實作評量 | 1 |  |
| 十三 | 11/17-11/23 | 打字小達人 | 資 p-III-1能認識與使用資訊科技以表達想法。 | 資T-III-2文書處理軟體的使用。 | (1)輸入法使用： 輸入法切換、按鈕的位置及功能。  (2)記事本打字 | 運算思維與解決問題 | 實作評量 | 1 |  |
| 十四 | 11/24-11/30 | 打字小達人 | 資 p-III-1能認識與使用資訊科技以表達想法。 | 資T-III-2文書處理軟體的使用。 | (1)輸入法使用： 輸入法切換、按鈕的位置及功能。  (2)記事本打字。 | 運算思維與解決問題 | 實作評量 | 1 |  |
| 十五 | 12/1-12/7 | 打字小達人 | 資 p-III-1能認識與使用資訊科技以表達想法。 | 資T-III-2文書處理軟體的使用。 | (1)輸入法使用： 輸入法切換、按鈕的位置及功能。  (2)記事本打字。 | 運算思維與解決問題 | 實作評量 | 1 |  |
| 十六 | 12/8-12/14 | 打字小達人 | 資p-III-1能認識與使用資訊科技以表達想法。 | 資T-III-2文書處理軟體的使用。 | 運用打字練習軟體進行精熟。 | 運算思維與解決問題 | 實作評量 | 1 |  |
| 十七 | 12/15-12/21 | 打字小達人 | 資p-III-1能認識與使用資訊科技以表達想法。 | 資T-III-2文書處理軟體的使用。 | 運用打字練習軟體進行精熟。 | 運算思維與解決問題 | 實作評量 | 1 |  |
| 十八 | 12/22-12/28 | 打字小達人 | 資p-III-1能認識與使用資訊科技以表達想法。 | 資T-III-2文書處理軟體的使用。 | 運用打字練習軟體進行精熟。 | 運算思維與解決問題 | 實作評量 | 1 |  |
| 十九 | 12/29-1/4 | 打字小達人 | 資p-III-1能認識與使用資訊科技以表達想法。 | 資T-III-2文書處理軟體的使用。 | 運用打字練習軟體進行精熟。 | 運算思維與解決問題 | 實作評量 | 1 |  |
| 廿 | 1/5-1/11 | 打字小達人 | 資p-III-1能認識與使用資訊科技以表達想法。 | 資T-III-2文書處理軟體的使用。 | 運用打字練習軟體進行精熟。 | 運算思維與解決問題 | 實作評量 | 1 |  |
| 廿一 | 1/12-1/18 | 打字小達人 | 資p-III-1能認識與使用資訊科技以表達想法。 | 資T-III-2文書處理軟體的使用。 | 運用打字練習軟體進行精熟。 | 運算思維與解決問題 | 實作評量 | 1 |  |
| 廿二 | 1/20 | 休業式 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 備註：寒假日期尚未公告，依往例可能於1/21開始放寒假，1/20休業式。 | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |
| ✽以上表格若不敷使用請自行增列。  ✽教育部的學生成績考察辦法中規定：學生成績之考查，以獎勵及輔導為原則。各校可參酌下列十五種評量方式選擇辦理：1.紙筆測驗、2.口試、3.表演、4.實作、5.資料蒐集整理、6.作業、7.報告、8.設計製作、9.鑑賞、10.晤談、11.自我評量、12.同儕互評、13.校外學習、14.實踐、15.其他。 | | | | | | | | | |